

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

สารบัญ

	หน้า
	ก
บทนำ	ข
ส่วนที่ ๑ ภารกิจและการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๙
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๔
ส่วนที่ ๔ แผนการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๖
ส่วนที่ ๕ แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๕	๖๑
ส่วนที่ ๖ แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ พ.ศ. ๒๕๖๕	๖๘
ส่วนที่ ๗ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการ ทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕	๗๕
ส่วนที่ ๘ ประมาณการรายรับรายจ่ายและประมาณการกระแสเงินสดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๘๙

บทนำ

กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (กองทุนฯ) เป็นทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นในกระทรวงการคลังตามหมวด ๖ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ (พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒) ซึ่งได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เพื่อสนับสนุนด้านการเงินในการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการร่วมลงทุน การจัดทำร่างประกาศเชิญชวน ร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน และร่างสัญญาร่วมลงทุน พร้อมทั้ง จัดทำแผนการจัดทำโครงการร่วมลงทุน (แผนร่วมลงทุนฯ) การพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน และการเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินหรือมีงบประมาณไม่เพียงพอ โดยมีคณะกรรมการกองทุนฯ กำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และมีสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ และเป็นหน่วยงานธุรการของกองทุนฯ

ดังนั้น เพื่อให้กองทุนฯ มีแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจในการให้เงินทุนสนับสนุนและกำกับดูแลความสำเร็จของกิจกรรมในการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน จึงได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนบริหารความเสี่ยงกองทุนฯ แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร สำหรับนำมาใช้ในการประมาณการรายรับ รายจ่ายและประมาณการกระแสเงินสดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองทุนฯ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาวดังกล่าวต่อไป

ส่วนที่ ๑
ภารกิจและการดำเนินงาน
กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

ภารกิจ

กองทุนฯ จัดตั้งขึ้นในกระทรวงการคลังโดยอยู่ในความรับผิดชอบของ สคร. ตามมาตรา ๕๑ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยกองทุนฯ ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ มีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

“มาตรา ๕๑ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในกระทรวงการคลังเรียกว่า “กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๓ เงินของกองทุนให้นำไปใช้จ่ายได้เท่าที่จำเป็นในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การว่าจ้างที่ปรึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๒) การพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้ และการเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

มาตรา ๕๗ ให้คณะกรรมการกองทุนมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับจัดสรรเงินจากกองทุน

(๓) พิจารณออนุมัติการใช้เงินกองทุนตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๔) ออกระเบียบหรือคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารกิจการกองทุน หลักเกณฑ์และวิธีการ ในการเก็บรักษา รับและจ่ายเงินของกองทุน ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

(๕) รายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกองทุนต่อคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) จัดทำรายงานการเงินประจำปี เพื่อเสนอสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และส่งรายงานการเงินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้ว พร้อมกับรายงานสอบบัญชีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป”

๒. พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ (พ.ร.บ. ทุนหมุนเวียนฯ ปี ๒๕๕๘)

“มาตรา ๕ ทุนหมุนเวียนใดที่มีกฎหมายกำหนดบทบัญญัติในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้การดำเนินงานของทุนหมุนเวียนนั้นเป็นไปตามกฎหมายกำหนด เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายมิได้บัญญัติไว้ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับ

มาตรา ๑๖ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลกำหนดโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๑๗ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประเมินการรายรับ รายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปีเพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหารทุนหมุนเวียน และติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน

มาตรา ๒๗ ให้คณะกรรมการบริหารวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงิน แสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

มาตรา ๒๙ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของทุนหมุนเวียนในรอบปีบัญชี

ให้ผู้สอบบัญชีของทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลทำรายงานการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้คณะกรรมการบริหารนำส่งรายงานการเงินพร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีต่อกระทรวงการคลังภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี

มาตรา ๓๐ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ของทุนหมุนเวียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๓๑ ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลเป็นประจำทุกปี โดยต้องประเมินในด้านต่อไปนี้

- (๑) การเงิน
- (๒) การปฏิบัติการ
- (๓) การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๔) การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน

(๕) การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง

(๖) ด้านอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
การประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนด

ให้กรมบัญชีกลางรายงานการประเมินผลทุนหมุนเวียนต่อคณะกรรมการภายใน หนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีของทุนหมุนเวียน

มาตรา ๓๒ ในกรณีที่ทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลมีกฎหมายกำหนดระบบ การประเมินผลการดำเนินงานไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารจัดการรายงานผลการประเมิน ผลการดำเนินงานเสนอต่อกรมบัญชีกลางภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

หลักเกณฑ์การจัดทำรายงานของทุนหมุนเวียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ประกาศกำหนด

มาตรา ๓๓ ให้กรมบัญชีกลางรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ในภาพรวมของทุนหมุนเวียนทั้งหมดต่อคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาเพื่อทราบต่อไป”

๓. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหาร งานบุคคลของทุนหมุนเวียน

“ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง ของทุนหมุนเวียนโดยคำนึงถึงลักษณะการดำเนินงานและฐานะการเงินของทุนหมุนเวียน โดยมีการใช้ทรัพยากรบุคคล อย่างคุ้มค่าเพื่อให้สามารถดำเนินการกิจได้ตามวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน

การกำหนดโครงสร้างการบริหารทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยกลุ่ม งาน หรือส่วนงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ อย่างชัดเจน

การกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานลูกจ้าง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งการกำหนด กรอบอัตราจ้าง เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ

การดำเนินการตามวรรคสองและวรรคสาม ให้เสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง”

๔. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่อง มาตรฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงินและการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน

“ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนนำเงินของทุนหมุนเวียนฝาก กระทรวงการคลังโดยให้เปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ชื่อ “บัญชี ...(ชื่อทุนหมุนเวียน)..." เพื่อฝากเงินของทุนหมุนเวียนและห้ามมิให้นำเงินไปใช้จ่ายก่อนส่งเข้า บัญชีเงินฝาก

ในกรณีที่มีความจำเป็น หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่งอาจขอเปิดบัญชีเงินฝากไว้ ณ ธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐในชื่อบัญชี เช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง เพื่อไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนนำเงินที่ทุนหมุนเวียนได้รับส่งเข้าบัญชีเงินฝาก ของทุนหมุนเวียนภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๕ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ตามแบบ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับประจำปี ประมาณการรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และส่งให้ กระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน

การปรับปรุงหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และต้องส่งให้กระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารวางแผนและรักษาซึ่งระบบบัญชีที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถ จัดทำรายงานทางการเงิน แสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนได้อย่างถูกต้อง ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อ ๑๐ ให้ทุนหมุนเวียนมีหน้าที่จัดทำและส่งข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนและคณะกรรมการบริหารจัดให้มีระบบ การตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ของทุนหมุนเวียน ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ หรือมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพ การตรวจสอบภายใน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนอาจจัดให้มี หน่วยตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน หรือมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการให้มีกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายใน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ การรายงาน และมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ (พ.ร.บ. วินัยการเงินฯ ปี ๒๕๖๑)

“มาตรา ๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็น หน่วยงานของรัฐจะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังจัดทำรายงานการเงินประจำปีซึ่งมิใช่ปีงบประมาณก็ได้ และกระทรวงการคลังจะกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐนั้นปฏิบัติตามก็ได้

ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง ตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานตามวรรคหนึ่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบ และนำส่งกระทรวงการคลังด้วย

มาตรา ๗๒ ให้หน่วยงานของรัฐนำส่งรายงานการเงินประจำปีพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ และกระทรวงเจ้าสังกัด เว้นแต่กรณีหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ ให้นำส่งรัฐมนตรีกระทรวงการคลัง และสำนักงานงบประมาณ และเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน”

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. การอนุมัติการใช้เงินกองทุนฯ ตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒

คณะกรรมการกองทุนฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ได้แก่ โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาความเป็นไปได้ในการให้เอกชนร่วมลงทุนและดำเนินโครงการบำบัดน้ำเสียคลองเตยและโครงการบำบัดน้ำเสียบึงหนองบอน ของกรุงเทพมหานคร โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบในหลักการในการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ให้ทั้ง ๒ โครงการตามที่ สคร. เสนอ และได้มีมติอนุมัติจัดสรรเงินให้แก่โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาความเป็นไปได้ในการให้เอกชนร่วมลงทุนโครงการบำบัดน้ำเสียคลองเตย เป็นเงินจำนวน ๒๙,๗๖๑,๓๐๔ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๒. การจัดทำกรอบแนวทางในการพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนฯ (กรอบแนวทางฯ)

คณะกรรมการกองทุนฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับจัดสรรเงินและการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมกองทุนฯ (หลักเกณฑ์ฯ) โดยที่ประชุมได้มีข้อสังเกตว่า คณะกรรมการกองทุนฯ ต้องอนุมัติจัดสรรเงินจากกองทุนฯ เป็นค่าจ้างที่ปรึกษาให้หน่วยงานเจ้าของโครงการที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนทุกกรณีหรือไม่ สคร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ จึงได้จัดทำร่างกรอบแนวทางฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางฯ โดยให้ปรับปรุงกรอบแนวทางฯ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการกองทุนฯ ทั้งนี้ สคร. ได้ปรับปรุงกรอบแนวทางดังกล่าว และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สคร. ในด้าน PPP แล้ว

๓. การดำเนินการด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ

กองทุนฯ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งกองทุนฯ ว่าสามารถสร้างผลผลิตผลลัพธ์ และผลกระทบให้เกิดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถติดตามการจัดสรรเงินของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลา และสามารถบริหารจัดการเงินของกองทุนฯ ให้เพียงพอ และสามารถสนับสนุนทางการเงินตามกำหนดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

ในปี ๒๕๖๓ กองทุนฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและกรอบยุทธศาสตร์ระยะ ๓ ปีของกองทุนฯ โดยในปี ๒๕๖๔ กองทุนฯ ได้ทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาวดังกล่าวเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปและส่งผลกระทบต่อการทำงานของกองทุนฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยแผนปฏิบัติการระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และผลผลิตหรือผลลัพธ์ของกองทุนฯ โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นกองทุนหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนเพื่อให้เกิดโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะเพิ่มมากขึ้นและครอบคลุมทั่วประเทศ

พันธกิจ (Mission)

กองทุนฯ มีภารกิจในการให้เงินทุนสนับสนุนและส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นแหล่งเงินในการสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน
๒. บริหารจัดการกองทุนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

กองทุนฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อการว่าจ้างที่ปรึกษาตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่ออกตามความในมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ รวมทั้งการพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้ ซึ่งครอบคลุมถึงการเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

ค่านิยม (Value)

PPP ซึ่งประกอบด้วย

- P : Promote (สนับสนุนเงินในการดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน)
- P : Professional (สามารถพิจารณาความเหมาะสมของการให้เงินสนับสนุนอย่างมืออาชีพ)
- P : Principle (มีหลักการในการให้เงินสนับสนุนและยึดหลักวินัยการเงินการคลัง)

เป้าหมายหลัก (Goal)

๑. กองทุนฯ สามารถจัดสรรเงินให้แก่หน่วยงานของรัฐที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

๒. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ สามารถเสนอการขอรับจัดสรรเงินต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategy)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การให้เงินสนับสนุนหน่วยงานเจ้าของโครงการและ/หรือ สคร. ในการดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

เป้าประสงค์

๑. กองทุนฯ สามารถสนับสนุนให้แก่หน่วยงานเจ้าของโครงการที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและ/หรือ สคร. ในการว่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำและดำเนินโครงการร่วมลงทุน การจัดทำหรือปรับปรุงแผนการจัดทำโครงการร่วมลงทุน การพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้ ซึ่งครอบคลุมถึง การเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

๒. โครงการร่วมลงทุนสามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน

ผลผลิต

กองทุนฯ สามารถจัดสรรเงินให้แก่หน่วยงานเจ้าของโครงการและ/หรือ สคร. กรณีที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ผลลัพธ์

๑. โครงการร่วมลงทุนที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณสามารถว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนได้

๒. สคร. สามารถดำเนินการหรือว่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำหรือปรับปรุงแผนการจัดทำโครงการร่วมลงทุน การพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้ ซึ่งครอบคลุมการเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

กลยุทธ์

๑. การจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ให้มีความสะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับเงินจัดสรรและการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมกองทุนฯ

๒. เผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนและตามกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เพื่อสร้างความเข้าใจและกระตุ้นให้เกิดโครงการร่วมลงทุน

๓. การสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. การติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยี
เป้าประสงค์**

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ผลลัพธ์

๑. กองทุนฯ มีการทบทวนแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนฯ และรายงาน
ทางการเงินประจำปี

๒. กองทุนฯ มีการศึกษาและพัฒนาระบบสารสนเทศของกองทุนฯ

ผลลัพธ์

๑. กองทุนฯ มีการจัดทำแผนงานต่างๆ เพื่อให้การบริหารงานของกองทุนฯ เป็นระบบ
และมีประสิทธิภาพ

๒. กองทุนฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการจัดการกองทุนฯ

๓. ผู้ปฏิบัติงานของกองทุนฯ มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน
และถูกต้อง

กลยุทธ์

๑. การกำหนดแผนงานที่ชัดเจนในการบริหารจัดการกองทุนฯ

๒. จัดทำและพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ

๓. การสร้างความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ อย่างต่อเนื่อง

๔. การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก ๔ ด้าน

กองทุนฯ ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ประเด็นปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินงานของกองทุนทั้ง ๔ ด้าน คือ จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunities) ภัยคุกคาม (Threats) สรุปผลการวิเคราะห์ได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑) วัตถุประสงค์การจัดตั้งของกองทุนฯ มีความชัดเจนในการสนับสนุนการจัดทำและดำเนินโครงการร่วมลงทุนที่เป็นกิจการโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ๒) ขอบเขตงานรับผิดชอบมีความชัดเจน และมีระเบียบการบริหารงานกองทุนฯ รวมถึงหลักเกณฑ์ในการขอรับจัดสรรเงินกองทุนฯ ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด ๓) โครงสร้างการบริหารงานของกองทุนฯ ได้มีการกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการกองทุนฯ ในการกำกับดูแลบริหารจัดการงานกองทุนฯ ๔) คณะกรรมการกองทุนฯ ความเชี่ยวชาญและความสามารถในการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณ การวิเคราะห์โครงการ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ รวมถึงการพิจารณาแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้ ๕) เงินกองทุนฯ เป็นเงินนอกงบประมาณ ซึ่งมีความยืดหยุ่น และสามารถเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวดงานได้ โดยจะทำให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินโครงการได้อย่างต่อเนื่อง ๕) บุคลากรมีความยึดมั่นในความสุจริต โปร่งใส และไม่เรียกรับผลประโยชน์	๑) กองทุนฯ จะได้รับเฉพาะค่าธรรมเนียมการขายเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชนและค่าธรรมเนียมการประเมินข้อเสนอเท่านั้น ซึ่งอาจจะส่งผลทำให้จำนวนเงินของกองทุนฯ ลดลง ๒) กองทุนฯ อยู่ระหว่างพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ในการบริหารจัดการกองทุนฯ ๓) เจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ ขาดความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์การจัดสรรเงินสำหรับการว่าจ้างที่ปรึกษาตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งการวิเคราะห์ความจำเป็น ความพร้อม ความสำคัญในการจัดทำและดำเนินโครงการร่วมลงทุนในกิจการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ ๔) ปัจจุบันกองทุนฯ ใช้ทรัพยากรร่วมกับ สคร. ซึ่งมีภาระงานที่หลากหลายและหากมีโครงการร่วมลงทุนค่อนข้างมาก อาจจะส่งผลให้บุคลากรไม่เพียงพอ

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
๑) ภาครัฐมีนโยบายสนับสนุนการดำเนินโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะในรูปแบบการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนมากขึ้น ส่งผลให้กองทุนฯ มีโอกาสสนับสนุนหน่วยงานเจ้าของโครงการตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งของกองทุนฯ ๒) สำนักงบประมาณอาจส่งเสริมให้หน่วยงานเจ้าของโครงการที่มีความประสงค์จะใช้งบประมาณเพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำและดำเนินโครงการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน มาขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ๓) การจัดทำและดำเนินโครงการร่วมลงทุนมีความชัดเจนภายใต้แผนร่วมลงทุนฯ ๔) ภาครัฐสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการกองทุนฯ รวมถึงการกำกับติดตามหน่วยงานเจ้าของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ	๑) หน่วยงานเจ้าของโครงการขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการร่วมลงทุน และการเสนอขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ๒) หน่วยงานเจ้าของโครงการที่ขาดแคลนงบประมาณ มีแนวโน้มต้องการการสนับสนุนเงินเพื่อการว่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำและดำเนินโครงการร่วมลงทุนจากกองทุนฯ มากขึ้น ทำให้กองทุนฯ ต้องบริหารสภาพคล่องไว้รองรับความต้องการดังกล่าว ๓) กฎระเบียบที่ใช้ในการดำเนินงานทุนหมุนเวียนถูกออกแบบเพื่อใช้สำหรับทุกทุนหมุนเวียนในภาพรวม ทำให้ขาดความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานของกองทุนฯ ๔) แผนการจัดทำโครงการร่วมลงทุนจะมีการปรับเปลี่ยนได้อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี จึงอาจมีความเสี่ยงต่อการจัดสรรเงินกองทุนฯ ๕) การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา - ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ส่งผลให้การจัดทำและดำเนินโครงการร่วมลงทุนล่าช้าออกไป

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้กองทุนฯ มีแนวทางและกำหนดในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนในปี ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และเป็นไปตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (บันทึกข้อตกลงฯ) ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ในการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การให้เงินสนับสนุนหน่วยงานเจ้าของโครงการและ/หรือ สคร. ในการดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน			
กลยุทธ์ที่ ๑ : การจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ให้มีความสะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับเงินจัดสรรจากและการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมกองทุนฯ			
๑. การพิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนฯ	จัดสรรเงินจากกองทุนฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กองทุนฯ และกรอบระยะเวลาที่กำหนด	กันยายน ๒๕๖๕	สคร. ดำเนินการ/ คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา
กลยุทธ์ที่ ๒ : เผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนและตามกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เพื่อสร้างความเข้าใจและกระตุ้นให้เกิดโครงการร่วมลงทุน			
๒. การจัดสัมมนา/ประชาสัมพันธ์การสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	ดำเนินการสัมมนา/ประชาสัมพันธ์การสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนให้แก่หน่วยงานของรัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ*	กันยายน ๒๕๖๕	สคร. ดำเนินการ
กลยุทธ์ที่ ๓ : การสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
๓. การประสานงานกับสำนักงานประมาณ	การประสานงานกับสำนักงานประมาณเพื่อขอข้อมูลหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ	กันยายน ๒๕๖๕	สคร. ดำเนินการ

หมายเหตุ : *รูปแบบการจัดสัมมนาประชาสัมพันธ์ฯ ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การสำรวจ ความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของกองทุนฯ	กันยายน ๒๕๖๕	สคร. ดำเนินการ
กลยุทธ์ที่ ๔ : การติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์			
๕. การติดตาม และควบคุมการใช้ จ่ายเงินให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์	ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้ เป็นไปตามนโยบายของ คณะกรรมการกองทุนฯ และตามกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	กันยายน ๒๕๖๕	สคร. ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยี			
กลยุทธ์ที่ ๑ : การกำหนดแผนงานที่ชัดเจนในการบริหารจัดการกองทุนฯ			
๖. การจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการ ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และ และแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๖	แผนปฏิบัติการระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และ แผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๖	กรกฎาคม ๒๕๖๕	สคร. ดำเนินการ/ คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา
๗. การจัดทำ/ทบทวน ระบบบริหาร ความเสี่ยง	แผนบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๖	กรกฎาคม ๒๕๖๕	สคร. ดำเนินการ/ คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา
๘. การจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการ ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๖	แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติ การดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๖	กรกฎาคม ๒๕๖๕	สคร. ดำเนินการ/ คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา

โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การจัดทำประมาณการ รายรับรายจ่าย และประมาณการ กระแสเงินสด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ประมาณการรายรับ รายจ่ายฯ ปี ๒๕๖๖)	ประมาณการรายรับรายจ่ายฯ ปี ๒๕๖๖	กรกฎาคม ๒๕๖๕	สคร. ดำเนินการ/ คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา
๑๐. การจัดทำรายงาน การเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ธันวาคม ๒๕๖๖	สคร. ดำเนินการ/ คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา
กลยุทธ์ที่ ๒ : จัดทำและพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ			
๑๑. การจัดประชุม คณะกรรมการกองทุนฯ	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ กองทุนฯ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน ทั้ง ๕ ด้าน เป็นรายไตรมาส	อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	สคร. ดำเนินการ
๑๒. การจัดทำและ พัฒนาฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อจัดเก็บ ข้อมูลผลการดำเนินงาน ด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน	ฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บ ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน	กันยายน ๒๕๖๕	สคร. ดำเนินการ
๑๓. การรับเงิน หรือจ่ายเงิน ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์	การรับเงินหรือจ่ายเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ทุกครั้ง	สคร. ดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๓ : การสร้างความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ อย่างต่อเนื่อง			
๑๔. การจัดทำ/ทบทวน แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการ ทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖	แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการ ทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖	กรกฎาคม ๒๕๖๕	สคร. ดำเนินการ/ คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา
๑๕. การรับฟังการชี้แจง กรอบหลักเกณฑ์ การประเมินผล การดำเนินงาน ทุนหมุนเวียน (หลักเกณฑ์ การประเมินผลฯ)	การเข้าร่วมรับฟังการชี้แจง กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ	ตามกำหนดการ ของ กรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลาง ดำเนินการ/ สคร. เข้าร่วมโครงการ
๑๖. การอบรมระบบ รายงานการเงินรวม ภาครัฐ (CFS)	การเข้าร่วมการอบรมระบบ CFS	ตามกำหนดการ ของ กรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลาง ดำเนินการ/ สคร. เข้าร่วมโครงการ
กลยุทธ์ ๔ : การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ			
๑๗. การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	การจัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน ของกองทุนฯ	กันยายน ๒๕๖๕	สคร. ดำเนินการ

เป้าหมาย

๑. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ สามารถจัดสรรเงินให้แก่หน่วยงานของรัฐที่มี
ข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ สามารถบริหารจัดการได้ตามพันธกิจ

ความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การให้เงินสนับสนุนหน่วยงานเจ้าของโครงการและ/หรือ สคร. ในการดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. การจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ให้มีความสะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับเงินจัดสรรจากและการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมกองทุนฯ	๑) หน่วยงานเจ้าของโครงการที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการว่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำและดำเนินโครงการได้สะดวกและรวดเร็ว ๒) สคร. สามารถดำเนินการหรือว่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำหรือปรับปรุงแผนการจัดทำโครงการร่วมลงทุน การพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้ ซึ่งครอบคลุมการเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	การพิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนฯ	การเสนอคำขอรับจัดสรรเงินและเอกสารประกอบการพิจารณาของโครงการที่ขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๕ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	ระยะเวลาที่กำหนด	สคร. ดำเนินการ/ คณะกรรมการ กองทุนฯ พิจารณา

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒. เผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำแก่ หน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับ การร่วมลงทุนระหว่างรัฐ และเอกชนและตามกฎหมาย ว่าด้วยการร่วมลงทุน ระหว่างรัฐและเอกชน เพื่อสร้างความเข้าใจ และกระตุ้นให้เกิดโครงการ ร่วมลงทุน	หน่วยงานเจ้าของโครงการที่มี ข้อจำกัดด้านงบประมาณสามารถ เข้าถึงแหล่งเงินทุนในการว่าจ้าง ที่ปรึกษาในการจัดทำและดำเนิน โครงการได้สะดวกและรวดเร็ว	การจัดสัมมนา/ประชาสัมพันธ์ การสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องกับการร่วมลงทุน ระหว่างรัฐและเอกชน ให้แก่ หน่วยงานของรัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดสัมมนา /ประชาสัมพันธ์การสร้างความรู้ ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับ การร่วมลงทุนระหว่างรัฐ และเอกชน	ร้อยละ ๑๐๐	สคร. ดำเนินการ
๓. การสื่อสารและประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑) โครงการร่วมลงทุนสามารถ ดำเนินการได้ตาม วัตถุประสงค์จัดตั้งกองทุนฯ ๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการกองทุนฯ	๑) การประสานงานกับสำนัก งบประมาณเพื่อขอข้อมูล หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย ที่มีความต้องการขอรับจัดสรร เงินจากกองทุนฯ	จำนวนครั้งในการประสานงานกับ สำนักงบประมาณ	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	สคร. ดำเนินการ
		๒) การสำรวจความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับความสำเร็จในการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของกองทุนฯ	ร้อยละ ๑๐๐	สคร. ดำเนินการ /คณะกรรมการ กองทุนฯ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔. การติดตามและควบคุม การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เพื่อจัดสรรเงินของกองทุนฯ ได้อย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การรายงานความคืบหน้า รวมถึง การใช้จ่ายเงินของโครงการ	รายงานความคืบหน้ารวมถึงการใช้ จ่ายเงินของโครงการ	ระยะเวลา ที่กำหนด	สคร. ดำเนินการ

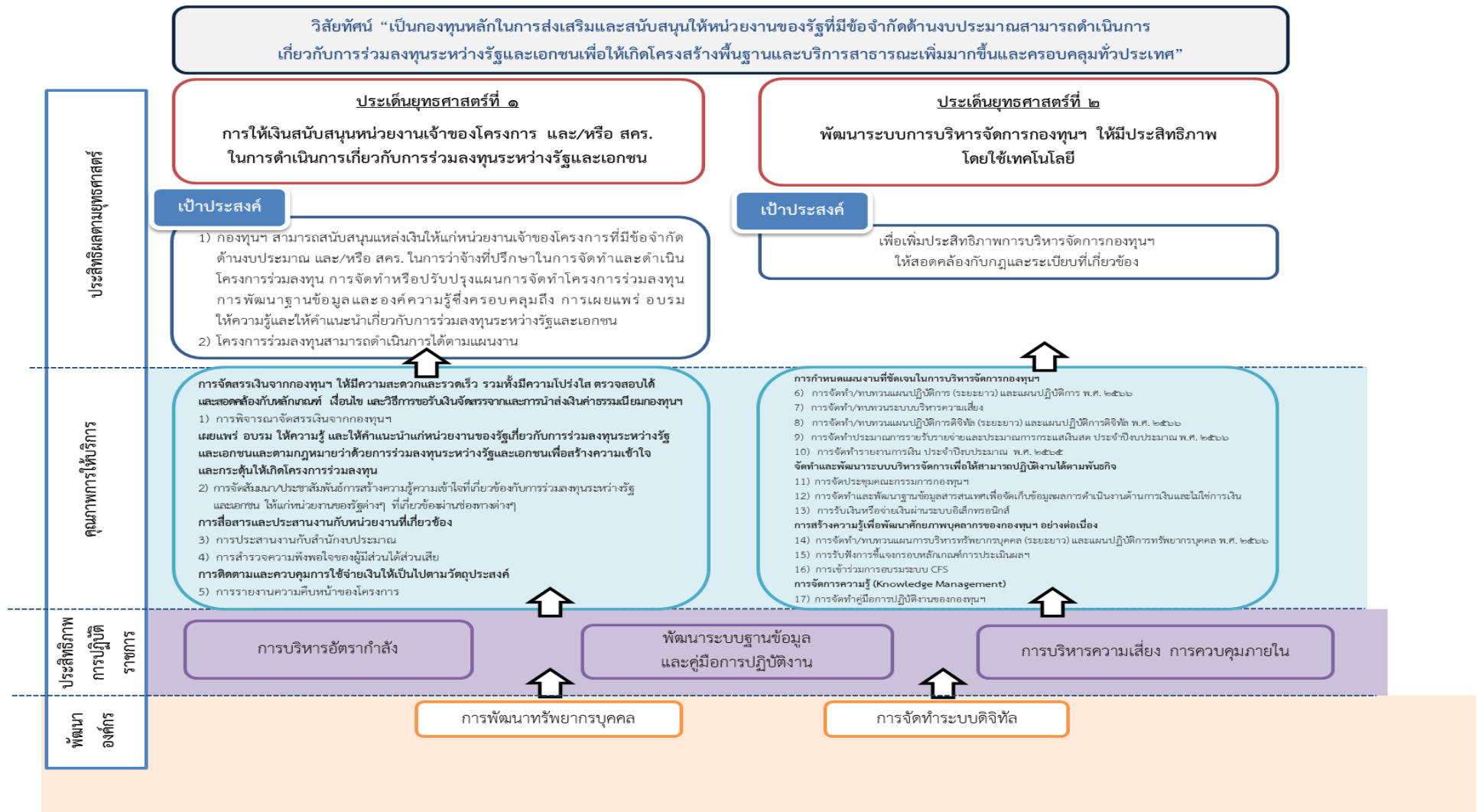
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยี

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. การกำหนดแผนงาน ที่ชัดเจนในการบริหาร จัดการกองทุนฯ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการกองทุนฯ	การจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูล ผลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ และพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน ด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	ร้อยละ ๑๐๐	สคร. ดำเนินการ
๒. จัดทำและพัฒนาระบบ บริหารจัดการเพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามพันธกิจ		๑) การจัดประชุมคณะกรรมการ กองทุนฯ	จำนวนการจัดประชุมคณะกรรมการ กองทุนฯ	๔ ครั้ง	สคร. ดำเนินการ
		๒) การจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการ ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ/ ทบทวนแผนปฏิบัติการ ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผน ปฏิบัติการกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	สคร. ดำเนินการ/ คณะกรรมการ กองทุนฯ พิจารณา
		๓) การจัดทำ/ทบทวนระบบ บริหารความเสี่ยง	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ/ ทบทวนระบบบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ ๑๐๐	สคร. ดำเนินการ/ คณะกรรมการ กองทุนฯ พิจารณา

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๔) การจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	สคร. ดำเนินการ/ คณะกรรมการ กองทุนฯ พิจารณา
		๕) การจัดทำประมาณการรายรับรายจ่ายและประมาณการกระแสเงินสด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ประมาณการรายรับรายจ่ายฯ ปี ๒๕๖๖)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำประมาณการรายรับรายจ่ายฯ ปี ๒๕๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	สคร. ดำเนินการ/ คณะกรรมการ กองทุนฯ พิจารณา
		๖) การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ ๑๐๐	สคร. ดำเนินการ/ คณะกรรมการ กองทุนฯ พิจารณา
		๗) การรับเงินหรือจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละการรับเงินหรือจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ ๑๐๐	สคร. ดำเนินการ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓. การสร้างความรู้เพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรของ กองทุนฯ อย่างต่อเนื่อง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของบุคลากรของกองทุนฯ	๑) การจัดทำ/ทบทวนแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการทรัพยากร บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ/ ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	สคร. ดำเนินการ/ คณะกรรมการ กองทุนฯ พิจารณา
		๒) การรับฟังการชี้แจง กรอบหลักเกณฑ์ การประเมินผลฯ	บุคลากรกองทุนฯ เข้าร่วมรับฟัง การชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การ ประเมินผลฯ ตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด	ตามระยะเวลา ที่กำหนด	กรมบัญชีกลาง ดำเนินการ/ สคร. เข้าร่วม โครงการ
		๓) การเข้าร่วมการอบรมระบบ CFS	บุคลากรกองทุนฯ เข้าร่วมการอบรม ระบบ CFS ตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด	ตามระยะเวลา ที่กำหนด	กรมบัญชีกลาง ดำเนินการ/ สคร. เข้าร่วม โครงการ
๔. การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ ของบุคลากรกองทุนฯ	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของกองทุนฯ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของกองทุนฯ	ร้อยละ ๑๐๐	สคร. ดำเนินการ

แผนผังยุทธศาสตร์กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๕



**ความเชื่อมโยงและสอดคล้องระหว่างเป้าประสงค์กับตัวชี้วัด
ของกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน**

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
๑) หน่วยงานเจ้าของโครงการที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการว่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำและดำเนินโครงการได้สะดวกและรวดเร็ว	- การเสนอคำขอรับจัดสรรเงิน และเอกสารประกอบการพิจารณาของโครงการที่ขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๕ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด - ระดับความสำเร็จในการจัดสัมมนา / ประชาสัมพันธ์ การสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน
๒) สคร. สามารถดำเนินการหรือว่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำหรือปรับปรุงแผนการจัดทำโครงการร่วมลงทุน การพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้ ซึ่งรวมถึง การเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	- การเสนอคำขอรับจัดสรรเงิน และเอกสารประกอบการพิจารณาของโครงการที่ขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๕ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
๓) โครงการร่วมลงทุนสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์จัดตั้งกองทุนฯ	- จำนวนครั้งในการประสานงานกับสำนักงานงบประมาณ
๔) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ	- ระดับความสำเร็จในการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ - ระดับความสำเร็จในการการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน - จำนวนการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ - ระดับความสำเร็จในการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ระดับความสำเร็จในการจัดทำ/ทบทวนระบบบริหารความเสี่ยง - ระดับความสำเร็จในการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๖

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
	- ระดับความสำเร็จในการจัดทำประมาณการรายรับรายจ่ายฯ ปี ๒๕๖๖ - ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ร้อยละการรับเงินหรือจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
๕) เพื่อจัดสรรเงินของกองทุนฯ ได้อย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- รายงานความคืบหน้าของโครงการ
๖) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรของกองทุนฯ	- ระดับความสำเร็จในการจัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ - บุคลากรกองทุนฯ เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - บุคลากรกองทุนฯ เข้าร่วมการอบรมระบบ CFS ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๗) เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ของบุคลากรกองทุนฯ	- ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองทุนฯ

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การให้เงินสนับสนุนหน่วยงานเจ้าของโครงการและ/หรือ สคร. ในการดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ. ๒๕๖๔/๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๕									
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑. การพิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนฯ	จัดสรรเงินจากกองทุนฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กองทุนฯ กรอบระยะเวลาที่กำหนด	การจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กองทุนฯ และเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด												ไม่มี	สคร. ดำเนินการ/ คณะกรรมการ กองทุนฯ พิจารณา
๒. การจัดสัมมนา/ประชาสัมพันธ์ การสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ให้แก่หน่วยงานของรัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ	ดำเนินการสัมมนา/ประชาสัมพันธ์การสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ให้แก่หน่วยงานของรัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ	สคร. จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสัมมนา/ประชาสัมพันธ์												ไม่มี-	สคร. ดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน										งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. ๒๕๖๔/๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๕									
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.
		๓) สคร. ดำเนินการจัดสัมมนา/ประชาสัมพันธ์และสรุปผลการดำเนินงาน												ไม่มี	สคร.
๓. การประสานงานกับสำนักงบประมาณ	การประสานงานกับสำนักงบประมาณ	ประสานงานกับสำนักงบประมาณ												ไม่มี	สคร. ดำเนินการ
๔. การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑) จัดทำร่างแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												ไม่มี	สคร. ดำเนินการ
		๒) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													
		๓) สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												ไม่มี	สคร. ดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ศ. ๒๕๖๔/๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๕. การรายงานความคืบหน้า ของโครงการ	รายงานความคืบหน้า และการใช้จ่ายเงินของ โครงการ	๑) รายงาน ความคืบหน้า และการใช้จ่ายเงิน ของโครงการต่อ คณะกรรมการ กองทุนฯ													ไม่มี	สคร. ดำเนินการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยี

แผนงาน/โครงการ	ผลผลิต (Out put)	กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. ๒๕๖๔/๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๕										
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑. การจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	ฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	๑) จัดทำหรือแนวทางและประสานงานร่วมกับ ศทส. ในการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน													ไม่มี	สคร. ดำเนินการ/ คณะกรรมการ กองทุนฯ พิจารณา

แผนงาน/โครงการ	ผลผลิต (Out put)	กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ. ๒๕๖๔/๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๕									
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
		ด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน													
		๒) จัดทำข้อมูล และระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อจัดเก็บข้อมูล ผลการดำเนินงาน ด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน													
		๓) สรุปผล ดำเนินการจัดทำ ฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อจัดเก็บข้อมูลผล การดำเนินงาน ด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน และรายงานต่อ ผู้บริหารกองทุนฯ													

แผนงาน/โครงการ	ผลผลิต (Out put)	กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. ๒๕๖๔/๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๕										
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๒. การจัดประชุมคณะกรรมการ กองทุนฯ	ดำเนินการประชุม คณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน ทั้ง ๕ ด้าน เป็นรายไตรมาส	จัดประชุม คณะกรรมการ กองทุนฯ													ไม่มี	สคร. ดำเนินการ
๓. การจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการ ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๖	- แผนปฏิบัติการระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑) จัดทำ/ทบทวน													ไม่มี	สคร. ดำเนินการ/ คณะกรรมการ กองทุนฯ พิจารณา
๔. การจัดทำ/ทบทวนระบบบริหาร ความเสี่ยง	- แผนบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๖	๒) นำเสนอ ร่างแผนงาน ต่อผู้บริหารกองทุนฯ														
๕. การจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๖	- แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการ ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๖	๓) นำเสนอ ร่างแผนงาน ต่อคณะกรรมการ กองทุนฯ														
๖. การจัดทำประมาณการรายรับ รายจ่ายและประมาณการกระแส เงินสด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ประมาณการ รายรับรายจ่ายฯ ปี ๒๕๖๖)	- ประมาณการรายรับ รายจ่ายฯ ปี ๒๕๖๖	๔) รวบรวม เพื่อจัดทำแผนการ ดำเนินงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														

แผนงาน/โครงการ	ผลผลิต (Out put)	กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ. ๒๕๖๔/๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๕									
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
		๕) จัดส่งรายงาน แผนการดำเนินงาน กองทุนฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง)													
๗. การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	รายงานการเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑) ขอให้ธนาคาร รับรองยอดเงินฝาก คงเหลือ ดอกเบี้ยรับ และใบแสดง รายละเอียด การเคลื่อนไหว ของบัญชี												ไม่มี	สคร. ดำเนินการ/ คณะกรรมการ กองทุนฯ พิจารณา
		๒) จัดทำรายงาน การเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													

แผนงาน/โครงการ	ผลผลิต (Out put)	กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. ๒๕๖๔/๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๕										
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
		๓) จัดส่งรายงาน การเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เบื้องต้น) ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้น ปีบัญชี ต่อ สตง.														
		๔) นำเสนอรายงาน การเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อ คณะกรรมการกองทุนฯ														
		๕) จัดส่งรายงาน การเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านการเห็นชอบ จากคณะกรรมการ กองทุนฯ แล้ว ต่อ สตง.														
๘. การรับเงินหรือจ่ายเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์	การรับเงินหรือจ่ายเงินผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์	การรับเงินหรือ จ่ายเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์													ไม่มี	สคร. ดำเนินการ

แผนงาน/โครงการ	ผลผลิต (Out put)	กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ. ๒๕๖๔/๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๕									
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๙. การจัดทำ/ทบทวนแผน การบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการทรัพยากร บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖	แผนการบริหารทรัพยากร บุคคลระยะยาว .ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการ ทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖	๑) จัดทำ/ทบทวน ร่างแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และ แผนปฏิบัติการ ทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖												ไม่มี	สคร. ดำเนินการ/ คณะกรรมการ กองทุนฯ พิจารณา
		๒) นำเสนอร่างแผน การบริหารทรัพยากร บุคคลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และ แผนปฏิบัติการ ทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อผู้บริหารกองทุนฯ													

แผนงาน/โครงการ	ผลผลิต (Out put)	กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ. ๒๕๖๔/๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๕										
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
		๓) นำเสนอ ร่างแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และ แผนปฏิบัติการ ทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อ คณะกรรมการกองทุนฯ														
		๔) รวบรวม เพื่อจัดทำแผนการ ดำเนินงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖														
		๕) จัดส่งรายงาน แผนการดำเนินงาน กองทุนฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อกรมบัญชีกลาง														

แผนงาน/โครงการ	ผลผลิต (Out put)	กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ศ. ๒๕๖๔/๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑๐. การรับฟังการชี้แจง กรอบหลักเกณฑ์ การประเมินผลฯ	การเข้าร่วมรับฟังการชี้แจง กรอบหลักเกณฑ์ การประเมินผลฯ	บุคลากรกองทุนฯ เข้าร่วมรับฟังการชี้แจง กรอบหลักเกณฑ์ การประเมินผลฯ													ไม่มี	กรมบัญชีกลาง ดำเนินการ/ สคร. เข้าร่วม โครงการ	
๑๑. การอบรมระบบ CFS	การเข้าร่วมการอบรมระบบ CFS	บุคลากรกองทุนฯ เข้าร่วมการอบรม ระบบ CFS														ไม่มี	กรมบัญชีกลาง ดำเนินการ/ สคร. เข้าร่วมโครงการ
๑๒. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของกองทุนฯ	การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของกองทุนฯ	คู่มือการ ปฏิบัติงาน ของกองทุนฯ														ไม่มี	สคร. ดำเนินการ

ส่วนที่ ๔
แผนบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๕
กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

หลักการและเหตุผล

ภารกิจของกองทุนฯ เป็นภารกิจใหม่ของรัฐในการสนับสนุนการว่าจ้างที่ปรึกษาในการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตามมาตรา ๒๗ ของ พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ และการจัดทำร่างประกาศเชิญชวน ร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน และร่างสัญญาร่วมลงทุน และการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการคัดเลือกตามมาตรา ๓๖ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลตามมาตรา ๔๔ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ ตลอดจนสนับสนุน สคร. ในการจัดทำหรือปรับปรุงแผนร่วมลงทุนฯ ตามมาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้ การเผยแพร่อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงมีความจำเป็นและมีความสำคัญ เพื่อให้กองทุนฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ ประกอบกับบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการประเมินผลด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรของกองทุนฯ ตามมาตรฐานของ COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ERM (Enterprise Risk Management) สคร. จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้กองทุนฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากลและมีความครบถ้วน ครอบคลุมในทุกกระบวนการ รวมทั้งสามารถติดตาม ควบคุม และจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินงานต่างๆ ของกองทุนฯ ในทุกขั้นตอน ทำให้กองทุนฯ สามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป้าหมาย

๑. กองทุนฯ สามารถสนับสนุนทางการเงินให้แก่หน่วยงานของรัฐได้อย่างต่อเนื่อง และมีความยั่งยืน
๒. กองทุนฯ สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับหลักวินัยการเงินและการคลัง

กรอบการวัดระดับความสำเร็จด้านการบริหารความเสี่ยงตามบันทึกข้อตกลงฯ ปี ๒๕๖๔

๑. การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๒๐) จากการระบุความเสี่ยงระดับองค์กรที่ครอบคลุมตามองค์ความเสี่ยง ๔ ด้าน ตามหลักเกณฑ์ของ COSO ERM ที่แบ่งออกเป็น Strategic Risk Operational Risk Financial Risk และ Compliance Risk (S-O-F-C)

๒. การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๒๐) พิจารณาจากการประเมินระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อความเสี่ยงระดับองค์กร

๓. การกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ร้อยละ ๒๐) พิจารณาจากการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงครบทุกปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ Cost - Benefit ในแต่ละทางเลือกในการจัดการ

๔. การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๓๐) พิจารณาจากการดำเนินกิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วน และความเสี่ยงระดับองค์กรลดลงได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๕. การจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของทุนหมุนเวียนแล้วเสร็จโดยมีองค์ประกอบที่ดีของคู่มือครบถ้วน และเผยแพร่คู่มือการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหารและพนักงานในองค์กร

ความหมายของการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของแผนงาน/โครงการที่สำคัญในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนฯ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกองทุนฯ โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้น จะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการควบคุมหรือลดความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง

การประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง ด้วยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เมื่อทำการประเมินแล้วทำให้ทราบระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) ซึ่งหมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ สูง ปานกลาง และต่ำ

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยง แบ่งโดยสรุปได้เป็น ๔ แนวทางหลัก คือ การยอมรับ การลด/ควบคุม การยกเลิก และการโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่กองทุนฯ อาจเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของส่วนราชการโดยได้รับการสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งกองทุนฯ

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้ ๔ ประเภท คือ การควบคุมเพื่อการป้องกันการควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ การควบคุมเพื่อการชี้แนะ และการควบคุมเพื่อการแก้ไข

กรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรตามมาตรฐาน COSO

COSO ประกาศใช้กรอบงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM) ในปี ๒๕๔๗ (๒๐๐๔) โดยพัฒนาจากกรอบงานการควบคุมภายในที่ประกาศใช้ในปี ๒๕๓๗ (๑๙๙๔) และได้เพิ่มแนวคิดหลักการและองค์ประกอบสำคัญเพื่อให้ตรงความต้องการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในการบริหารงานยุคใหม่ในการเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร โดยให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลที่ดี และสามารถใช้เป็นเกณฑ์อ้างอิงในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นสากล โดยกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO มี ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

องค์กรต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม

๒. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กรและเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อองค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย เช่น นโยบายการบริหารงาน บุคลากร การปฏิบัติงาน การเงิน ระบบสารสนเทศ ระเบียบและข้อบังคับ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้นๆ และเพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี โดยสามารถแบ่งได้เป็น ๔ ประเภทหลักได้แก่

๒.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์อย่างไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒.๒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอนอันเนื่องมาจากขาดการกำกับดูแลที่ดีหรือขาดการควบคุมภายในที่ดี โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ/อุปกรณ์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/บุคลากรในการปฏิบัติงาน และความปลอดภัยของทรัพย์สิน

๒.๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการทำกำไรและการรายงานทางการเงิน

๒.๔ ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเป็นการวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) และเมื่อทำการประเมินแล้ว จะทำให้ทราบระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยให้แบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

๔. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถระบุความเสี่ยงขององค์กรและประเมินระดับของความเสี่ยงแล้ว โดยจะต้องนำความเสี่ยงไปดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและลดระดับความรุนแรงของผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ด้วยวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุด และคุ้มค่ากับการลงทุน โดยใช้แนวทาง ๔Ts มีขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) หมายถึง ปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาส ที่จะเกิดความเสี่ยง โดยการหยุด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม หรือโครงการที่จะนำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงได้

๔.๒ การควบคุมความสูญเสีย (Treat) หมายถึง พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรม หรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น มี ๒ วิธี คือ

๑) การป้องกันการเกิดความสูญเสีย

๒) การควบคุมขนาดของความสูญเสีย ในภายหลังเกิดความสูญเสีย

๔.๓ การรับความเสี่ยงเอาไว้เอง (Take) หมายถึง หากทำการวิเคราะห์แล้ว เห็นว่าไม่มีวิธีการจัดการความเสี่ยงใดเลยที่เหมาะสม เนื่องจากต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับอาจต้องยอมรับความเสี่ยงแต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๔.๔ การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) หมายถึง ยกภาระในการเผชิญหน้ากับเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง และการจัดการแบ่งความเสี่ยงให้กับผู้อื่น เช่น การจ้างผู้อื่นมาดำเนินการแทน หรือการซื้อประกันภัย

ทั้งนี้ ในการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยง สามารถใช้การวิเคราะห์ Cost - Benefit ในแต่ละทางเลือก โดยเป็นการวิเคราะห์ประมาณการต้นทุน/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแผนบริหารความเสี่ยง และการประมาณการมูลค่าของผลกระทบจากความเสี่ยงที่ลดลงเมื่อเทียบกับไม่ดำเนินการใดๆ เพื่อพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงในแต่ละทางเลือก

๕. กิจกรรมควบคุม (Control Activities)

การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่างๆ เพื่อช่วยลดหรือควบคุมความเสี่ยง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้อง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร ป้องกันและลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ

๖. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

องค์กรจะต้องมีระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปพิจารณาดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อไปตามกรอบและขั้นตอนการปฏิบัติที่องค์กรกำหนด

๗. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

องค์กรจะต้องมีการติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานว่าเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

กรอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๕

กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองทุนฯ จะพิจารณาจากแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เนื่องจากจะเน้นให้กองทุนฯ สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานและเป้าหมายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่คณะกรรมการกองทุนฯ ได้กำหนด

ทั้งนี้ จากการพิจารณาโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลส่วนที่ ๓ มีโครงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกองทุนฯ ได้แก่ การพิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับจัดสรรเงินและการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมกองทุนฯ และการบริหารเงินของกองทุนฯ ที่จะทำให้กองทุนฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์หลักตามแผนปฏิบัติการระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงเห็นควรจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการดังกล่าวสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการบริหารความเสี่ยงของโครงการข้างต้น จะดำเนินการตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO ERM ทั้ง ๗ ขั้นตอนที่ได้กล่าวมาแล้วต่อไป

แผนบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๕

กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) ในการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้กองทุนฯ สามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตลอดจนแผนร่วมลงทุนฯ โดยมีเป้าหมายหลักดังนี้

๑.๑ กองทุนฯ สามารถจัดสรรเงินให้แก่หน่วยงานของรัฐที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ได้อย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน

๑.๒ กองทุนฯ สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับหลักวินัยการเงินและการคลัง

ทั้งนี้ โครงการที่จะดำเนินการจัดทำการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ของ COSO ERM ภายใต้แผนบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่ การพิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับจัดสรรเงินและการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมกองทุนฯ

๒. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ความเสี่ยงหลักของกิจกรรม/โครงการที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ ตามภารกิจหลักมีดังนี้

กิจกรรม/โครงการ	ประเภทของความเสี่ยง			
	ด้านกลยุทธ์	ด้านการดำเนินงาน	ด้านการเงิน	ด้านกฎระเบียบ
๒.๑ การพิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ)	- การเปลี่ยนแปลงนโยบายของหน่วยงานเจ้าของโครงการและกระทรวงเจ้าสังกัดที่อาจกระทบต่อการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ	- สคร. ไม่สามารถนำเสนอข้อเสนอการขอรับการสนับสนุนต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ได้ตามกำหนดเวลา - หน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดจ้างที่ปรึกษาได้ตามกำหนดเวลา - หน่วยงานของรัฐมีปัญหาในการตรวจรับงานของที่ปรึกษา - หน่วยงานของรัฐไม่สามารถนำผลงานของที่ปรึกษามาใช้ประโยชน์ได้	- กองทุนฯ มีเงินไม่เพียงพอในการสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ - กองทุนฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ - กองทุนฯ ไม่สามารถจัดสรรเงินให้หน่วยงานของรัฐได้ตามกำหนดเวลา	- หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ - หน่วยงานของรัฐไม่ได้ใช้เงินตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดใน พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ หรือตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ อนุมัติ
๒.๒ การบริหารเงินของกองทุนฯ	- การกำหนดเป้าหมายและแผนการบริหารจัดการของกองทุนฯ ที่อาจมีความไม่ชัดเจน	- การจัดทำระบบการบริหารจัดการของกองทุนฯ และการกำกับและติดตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ มีความล่าช้า	- การบริหารจัดการของกองทุนฯ โดยใช้ทรัพยากรร่วมกับ สคร. ซึ่งหาก สคร. ไม่ได้บริหารจัดการงบประมาณ จะกระทบการจัดทำระบบบริหารจัดการของกองทุนฯ	- การบริหารเงินของกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ และหลักเกณฑ์ฯ ที่มีการอ้างอิงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องที่อาจมีการปรับเปลี่ยนไป

๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

จากการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) หลักข้างต้น ได้จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่โดยการประเมินผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) โดยแบ่งเป็นระดับต่างๆ ดังนี้

๓.๑ ผลกระทบ (Impact)

ระดับของผลกระทบ	ความหมาย
สูง (๓ คะแนน)	หากเหตุการณ์เกิดขึ้นทำให้โครงการหยุดชะงัก และไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ หรือไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ หากไม่ได้รับการแก้ไข
ปานกลาง (๒ คะแนน)	หากเหตุการณ์เกิดขึ้นทำให้โครงการล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา หรือทำให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และไม่สามารถแก้ไขได้หรือใช้เวลาในการแก้ไขปัญหา
ต่ำ (๑ คะแนน)	หากเหตุการณ์เกิดขึ้นทำให้โครงการล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา หรือทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม แต่สามารถแก้ไขได้โดยเร็ว

๓.๒ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

ระดับของโอกาสการเกิด	ความหมาย
สูง (๓ คะแนน)	เหตุการณ์ดังกล่าวสามารถเกิดขึ้นได้ทุกครั้งเมื่อดำเนินการ หรือเกิดขึ้นได้ถี่มากกว่าหรือเท่ากับเดือนละ ๑ ครั้ง
ปานกลาง (๒ คะแนน)	เหตุการณ์ดังกล่าวสามารถเกิดขึ้นได้มากกว่าไตรมาสละ ๑ ครั้ง
ต่ำ (๑ คะแนน)	เหตุการณ์ดังกล่าวสามารถเกิดขึ้นได้มากกว่า ๑ ครั้งต่อครึ่งปี หรือไม่อาจคาดคะเนได้ว่าจะเกิดขึ้น

จากการกำหนดจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่โดยการประเมินผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ข้างต้น ได้จัดทำระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) ของโครงการที่จะจัดทำ การบริหารความเสี่ยง ดังนี้

การพิจารณาจัดสรรเงินจากกองทุนฯ

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับจัดสรรเงินและการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมกองทุนฯ

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสที่จะเกิด
ด้านกลยุทธ์		
๑) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของหน่วยงานเจ้าของโครงการและกระทรวงเจ้าสังกัดที่อาจกระทบต่อการจัดสรรเงินของกองทุนฯ	ระดับ ๒ การที่ยังไม่มีความชัดเจนของข้อสรุปโครงการที่อยู่ระหว่างการศึกษาความเหมาะสมในการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ ทำให้อาจเกิดข้อจำกัดในการพิจารณาจัดสรรเงินของกองทุนฯ ในทางปฏิบัติ	ระดับ ๒ โอกาสเกิดขึ้นได้ปานกลาง เนื่องจากการอาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการจัดทำโครงการโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะของหน่วยงานเจ้าของโครงการและกระทรวงเจ้าสังกัด
ด้านการดำเนินงาน		
๒) สคร. ไม่สามารถนำเสนอข้อเสนอการขอรับการสนับสนุนต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ได้ตามกำหนดเวลา	ระดับ ๒ การที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำโครงการร่วมลงทุน	ระดับ ๒ โอกาสอาจเกิดขึ้นได้ปานกลาง โดยในการพิจารณาข้อเสนอการขอรับการสนับสนุนในช่วงแรกจะมีโอกาสเกิดขึ้นสูง แต่จะทยอยปรับลดลงเมื่อมีการพิจารณาข้อเสนอเพิ่มขึ้น
๓) หน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดจ้างที่ปรึกษาได้ตามกำหนดเวลา	ระดับ ๒ การที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินโครงการร่วมลงทุน	ระดับ ๑ โอกาสอาจเกิดขึ้นได้ต่ำ เนื่องจากหน่วยงานของรัฐที่ทำกิจการโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะมีความเชี่ยวชาญในการจ้างที่ปรึกษาอยู่แล้ว
๔) หน่วยงานของรัฐมีปัญหาในการตรวจรับงานของที่ปรึกษา	ระดับ ๓ การที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำโครงการร่วมลงทุน	ระดับ ๑ โอกาสอาจเกิดขึ้นได้ต่ำ เนื่องจากการตรวจรับงานของที่ปรึกษามีความเชี่ยวชาญในการจ้างที่ปรึกษาอยู่แล้ว แต่จะขึ้นอยู่กับศักยภาพของหน่วยงานของรัฐที่มาขอรับการสนับสนุนด้วย

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสที่จะเกิด
๕) หน่วยงานของรัฐไม่สามารถนำผลงานของที่ปรึกษามาใช้ประโยชน์ได้	ระดับ ๓ การที่ที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงานตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำโครงการร่วมลงทุน	ระดับ ๑ โอกาสอาจเกิดขึ้นได้ต่ำ เนื่องจากโครงการโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ ประกอบกับหน่วยงานของรัฐที่ทำการโครงการโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะมีความเชี่ยวชาญในการกำหนดขอบเขตของงาน นอกจากนี้ พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองฉบับต่างๆ ได้กำหนดรายละเอียดและวิธีการที่ชัดเจนในแต่ละขั้นตอนแล้ว
ด้านการเงิน		
๖) กองทุนฯ มีเงินไม่เพียงพอในการสนับสนุน	ระดับ ๓ ไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ที่ต้องการสนับสนุนหน่วยงานของรัฐที่ต้องการเงินสนับสนุนได้	ระดับ ๑ โอกาสอาจเกิดขึ้นได้ต่ำ เนื่องจากปัจจุบันกองทุนฯ มีเงินอยู่กว่า ๕๐๐ ล้านบาท และสามารถขอรับจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มเติมหากเงินกองทุนฯ คงเหลือจำนวน ๑๐๐ ล้านบาท หรือต่ำกว่า หรือที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด
๗) กองทุนฯ ไม่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ	ระดับ ๓ ไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ที่ต้องการสนับสนุนหน่วยงานของรัฐที่ต้องการเงินสนับสนุนได้	ระดับ ๑ โอกาสอาจเกิดขึ้นได้ต่ำ เนื่องจากปัจจุบัน กองทุนฯ มีเงินอยู่ประมาณ ๕๐๐ ล้านบาท และยังไม่มีความจำเป็นในการขอรับการจัดสรรงบประมาณ
๘) กองทุนฯ ไม่สามารถจัดสรรเงินให้หน่วยงานของรัฐได้ตามกำหนดเวลา	ระดับ ๒ การที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำโครงการร่วมลงทุน	ระดับ ๑ อาจเกิดขึ้นทุกครั้งที่มีการเบิกเงินสนับสนุน แต่มีโอกาสไม่มาก เนื่องจากมีกองทุนฯ มีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่มีความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนฯ

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสที่จะเกิด
ด้านกฎระเบียบ		
๙) หน่วยงานของรัฐจัดจ้างที่ปรึกษาไม่เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระดับ ๒ การที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการจ้างที่ปรึกษาไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำโครงการร่วมลงทุน	ระดับ ๑ โอกาสอาจเกิดขึ้นได้ต่ำ เนื่องจากหน่วยงานของรัฐที่ทำการโครงการพื้นฐานมีความเชี่ยวชาญในการจ้างที่ปรึกษาอยู่แล้ว
๑๐) หน่วยงานของรัฐไม่ได้ใช้เงินตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดใน พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ หรือตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เห็นชอบ	ระดับ ๓ การใช้เงินไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ ทำให้การดำเนินการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒	ระดับ ๑ โอกาสอาจเกิดขึ้นได้ต่ำ เนื่องจากหลักเกณฑ์ฯ กำหนดให้กองทุนฯ เบิกจ่ายเงินให้หน่วยงานนั้นตามใบแจ้งชำระหนี้แต่ละงวดงาน นอกจากนี้ กองทุนฯ มีการติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนหน่วยงานของรัฐรับทราบอย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์ของการใช้เงินของกองทุนฯ ตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒

การบริหารเงินของกองทุนฯ

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสที่จะเกิด
ด้านกลยุทธ์		
๑๑) การกำหนดเป้าหมายและแผนการบริหารจัดการของกองทุนฯ ที่อาจมีความไม่ชัดเจน	ระดับ ๒ การที่ไม่สามารถกำหนดเป้าหมายรายละเอียด ลักษณะการบริหารจัดการของกองทุนฯ ส่งผลต่อการบริหารเงินของกองทุนฯ	ระดับ ๑ โอกาสอาจเกิดขึ้นต่ำ เนื่องจากการบริหารจัดการกองทุนฯ มีกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน
ด้านการดำเนินงาน		
๑๒) การจัดทำระบบการบริหารจัดการของกองทุนฯ และการกำกับและติดตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ มีความล่าช้า	ระดับ ๒ การที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของกองทุนฯ ส่งผลต่อการบริหารเงินของกองทุนฯ	ระดับ ๑ โอกาสอาจเกิดขึ้นต่ำ เนื่องจากแผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของกองทุนฯ ไม่มีความซับซ้อนในการดำเนินการ

ความเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสที่จะเกิด
ด้านการเงิน		
๑๓) การบริหารจัดการของกองทุนฯ โดยใช้ทรัพยากรร่วมกับ สคร. ซึ่งหาก สคร. ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณจะกระทบการจัดทำระบบบริหารจัดการของกองทุนฯ	ระดับ ๒ การที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของกองทุนฯ ส่งผลต่อการบริหารเงินของกองทุนฯ	ระดับ ๑ โอกาสอาจเกิดขึ้นต่ำ เนื่องจากกองทุนฯ ได้มีการจัดทำแผนการพัฒนาระบบบริหารจัดการของกองทุนฯ ระยะยาว พร้อมทั้ง ปรับปรุงแผนดังกล่าว
ด้านกฎระเบียบ		
๑๔) การบริหารกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ และหลักเกณฑ์ฯ	ระดับ ๒ เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ และหลักเกณฑ์ฯ ทำให้การบริหารเงินของกองทุนฯ ล่าช้า	ระดับ ๑ โอกาสอาจเกิดขึ้นได้ต่ำ เนื่องจากการบริหารกองทุนฯ มีระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ และหลักเกณฑ์ฯ ที่ชัดเจน พร้อมทั้ง มีหน่วยงานตรวจสอบ

จากการประเมินความเสี่ยงข้างต้น ได้จัดทำระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยหาคะแนนความเสี่ยง = ผลกระทบ X โอกาสที่จะเกิดขึ้น เพื่อจัดกลุ่มเป็น ๓ ระดับ คือ

- สูง : คะแนนความเสี่ยง ๖ – ๙
- ปานกลาง : คะแนนความเสี่ยง ๔ – ๕
- ต่ำ : คะแนนความเสี่ยงต่ำกว่า ๓

Risk Matrix

ผลกระทบ โอกาสที่จะเกิด	ต่ำ (๑ คะแนน)	ปานกลาง (๒ คะแนน)	สูง (๓ คะแนน)
สูง (๓ คะแนน)	๓ คะแนน	๖ คะแนน	๙ คะแนน
กลาง (๒ คะแนน)	๒ คะแนน	๔ คะแนน ความเสี่ยงที่ ๑) และ ๒)	๖ คะแนน
ต่ำ (๑ คะแนน)	๑ คะแนน	๒ คะแนน ความเสี่ยงที่ ๓) ๘) ๙) ๑๑) ๑๒) ๑๓) และ ๑๔	๓ คะแนน ความเสี่ยงที่ ๔) ๕) ๖) ๗) และ ๑๐)

๔. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

จากการประเมินผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ข้างต้น รวมทั้งจัดทำระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) เห็นว่าควรจัดการความเสี่ยงที่มีระดับสูงก่อนได้แก่ ความเสี่ยงที่ ๑) และ ๒) จึงได้จัดทำการตอบสนองหรือการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ข้างต้น ดังนี้

ความเสี่ยง	การตอบสนองความเสี่ยง			
	การหลีกเลี่ยง (Terminate)	การควบคุม ความสูญเสีย (Treat)	การรับความเสี่ยง เอาไว้เอง (Take)	การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Transfer)
๑) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของหน่วยงานเจ้าของโครงการและกระทรวงเจ้าสังกัดที่อาจกระทบต่อการจัดสรรเงินของกองทุนฯ	- มีการกำหนดเงื่อนไขการจัดสรรเงินของกองทุนฯ ให้กับโครงการที่เป็นโครงการภายใต้แผนการร่วมลงทุนฯ	- การติดตามประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการและกระทรวงเจ้าสังกัดเกี่ยวกับโครงการการร่วมลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถจัดสรรเงินกองทุนฯ ได้อย่างเหมาะสม	-	-
๒) สคร. ไม่สามารถนำเสนอข้อเสนอการขอรับการสนับสนุนต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ได้ตามกำหนดเวลา	- กำหนดกระบวนการและกำหนดเวลาในทุกกิจกรรมในการพิจารณาข้อเสนอของ สคร. ที่ชัดเจน	- ต้องมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ขอเสนอรับการสนับสนุนกรณีที่มีโครงการจำนวนมาก และต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐถึงความครบถ้วนของข้อมูลก่อนจะส่งข้อเสนอ พร้อมทั้งพิจารณาตามกรอบแนวทางฯ ด้วย	-	- ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐถึงความครบถ้วนของข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนจะส่งข้อเสนอมายัง สคร.

การวิเคราะห์ Cost - Benefit ในแต่ละทางเลือกในการจัดการ

สคร. เห็นว่า ความเสี่ยงที่ ๑) และ ๒) เป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง จึงนำมาวิเคราะห์ Cost - Benefit โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง	Cost	Benefit
๑) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของหน่วยงานเจ้าของโครงการและกระทรวงเจ้าสังกัด ที่อาจกระทบต่อการจัดสรรเงินของกองทุนฯ	- มีการกำหนดเงื่อนไขการจัดสรรเงินของกองทุนฯ ให้กับโครงการที่เป็นโครงการภายในแผนการร่วมลงทุนฯ และผ่านการเห็นชอบจากรัฐมนตรีกระทรวงเจ้าสังกัดแล้ว - การติดตามประสานงานและกำกับติดตามกับหน่วยงานเจ้าของโครงการและกระทรวงเจ้าสังกัดเกี่ยวกับโครงการร่วมลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถจัดสรรเงินกองทุนฯ ได้อย่างเหมาะสม	- ไม่มีต้นทุน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ สคร. จะเป็นผู้ศึกษาและพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ข้างต้น และเป็นผู้ติดตามประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการและกระทรวงเจ้าสังกัด	- การจัดสรรเงินของกองทุนฯ ให้แก่โครงการต่างๆ ที่ขอรับการสนับสนุนมีความเหมาะสม
๒) สคร. ไม่สามารถนำเสนอข้อเสนอการขอรับการสนับสนุนต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ได้ตามกำหนดเวลา	- กำหนดกระบวนการและกำหนดเวลาในทุกกิจกรรมในการพิจารณาข้อเสนอของ สคร. ที่ชัดเจน - มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ขอเสนอรับการสนับสนุน ในกรณีที่มีโครงการจำนวนมาก และมีการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐถึงความครบถ้วนของข้อมูลก่อนจะส่งข้อเสนอ พร้อมทั้งพิจารณากรอบแนวทางฯ ด้วย	- ไม่มีต้นทุน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ สคร. จะเป็นผู้ดำเนินการกำหนดกระบวนการและกำหนดเวลาที่ชัดเจนในกิจกรรมต่างๆ และการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ รวมถึงเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- สคร. มีกรอบในการดำเนินงานที่ชัดเจน และสามารถเสนอข้อเสนอการขอรับการสนับสนุนต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ได้ตามเป้าหมายและกำหนดเวลา

๕. กิจกรรมควบคุม (Control Activities)

จากการตอบสนองหรือการลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงต่างๆ ข้างต้น กองทุนฯ ยังได้มีการวางแผนงานในการรองรับและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพิ่มเติม โดยมีการจัดสัมมนาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน รวมถึงสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ฯ ให้แก่หน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานในส่วนภูมิภาค การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกองทุนฯ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ทุกไตรมาส นอกจากนี้ ยังมีการเริ่มการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อให้สามารถติดตามการดำเนินงานของกองทุนฯ ได้อย่างเป็นปัจจุบัน และการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการใช้บริการ (Real Demand) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่หน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นกลุ่มผู้รับบริการของกองทุนฯ เพื่อนำผลการสำรวจดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการของกองทุนฯ ดังนั้น ในปี ๒๕๖๕ กองทุนฯ ได้มีการดำเนินการรองรับและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทำให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

๖. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

กองทุนฯ ได้ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้จัดทำรายการระบบสารสนเทศที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของกองทุนฯ ในช่วงแผนปฏิบัติการระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งระบบสารสนเทศที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของกองทุนฯ ในด้านธุรการส่วนใหญ่จะใช้ร่วมกับระบบที่มีอยู่ในปัจจุบันของ สคร. รวมทั้ง มีระบบการควบคุมและรายงานทางการเงินของกรมบัญชีกลางด้วยแล้ว นอกจากนี้ อยู่ระหว่างพัฒนาระบบสารสนเทศของกองทุนฯ เป็นการเฉพาะ ซึ่งได้แก่ ระบบบันทึกและกำกับติดตามการรับ/จ่ายเงินภายในของกองทุนฯ และระบบข้อมูลในการกำกับติดตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ

๗. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

ภายหลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผล เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานอย่างถูกต้องเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง คือ ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ ระดับของความเสี่ยงภายหลังจากการดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามกิจกรรม/มาตรการลดลงหรือไม่ โดยต้องมีการสอบถามดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้มีประสิทธิภาพให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามดังกล่าวรายงานให้คณะกรรมการกองทุนฯ รับทราบ

คู่มือบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอบเขตทั่วไป

วัตถุประสงค์ของคู่มือการบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด วิธีการ กระบวนการ และขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

๒. เพื่อเป็นเครื่องมือให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ขององค์กร

๓. เพื่อให้กองทุนฯ มีการกำกับดูแลตนเองที่ดีตามแนวพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถรับมือกับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๕. เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้น การสร้างองค์ความรู้ ด้านการบริหารความเสี่ยงไปยังผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ

ความจำเป็นของการบริหารความเสี่ยง

กองทุนฯ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ มาตรา ๕๑ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ โดยมีคณะกรรมการกองทุนฯ กำกับดูแล การบริหารจัดการกองทุนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์จัดตั้งของกองทุนฯ ซึ่งเงินของกองทุนฯ กำหนดให้ นำไปใช้จ่ายได้เท่าที่จำเป็นในกรณี ดังต่อไปนี้

๑. การว่าจ้างที่ปรึกษาตามที่กำหนดตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒

๒. การพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้ และการเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

๓. ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนฯ

โดยที่ภารกิจหลักของกองทุนฯ เป็นการสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการว่าจ้างที่ปรึกษาร่วมจัดทำรายงาน การศึกษาและวิเคราะห์โครงการตามมาตรา ๒๗ ของ พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ และการจัดทำ ร่างประกาศเชิญชวน ร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน และร่างสัญญาร่วมลงทุน และสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการคัดเลือกตามมาตรา ๓๖ ของ พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ รวมถึง ศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินโครงการร่วมลงทุน ให้ความเห็นต่อการแก้ไขสัญญาร่วมลงทุน หรือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลได้ ตลอดจนสามารถนำไปใช้ในการพัฒนา ฐานข้อมูลและองค์ความรู้ การเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐ และเอกชน ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงมีความจำเป็นและมีความสำคัญ เพื่อให้กองทุนฯ สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ในการสนับสนุนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ ประกอบกับบันทึกข้อตกลงฯ

ปี ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการประเมินผลด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรของกองทุนฯ ตามมาตรฐานของ COSO ERM สคร. จึงได้จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองทุนฯ นี้ขึ้น

ความหมายของการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของแผนงาน/โครงการที่สำคัญในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนฯ

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกองทุนฯ โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้น จะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการควบคุมหรือลดความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง

การประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง ด้วยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เมื่อทำการประเมินแล้วทำให้ทราบระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) ซึ่งหมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ สูง ปานกลาง และต่ำ

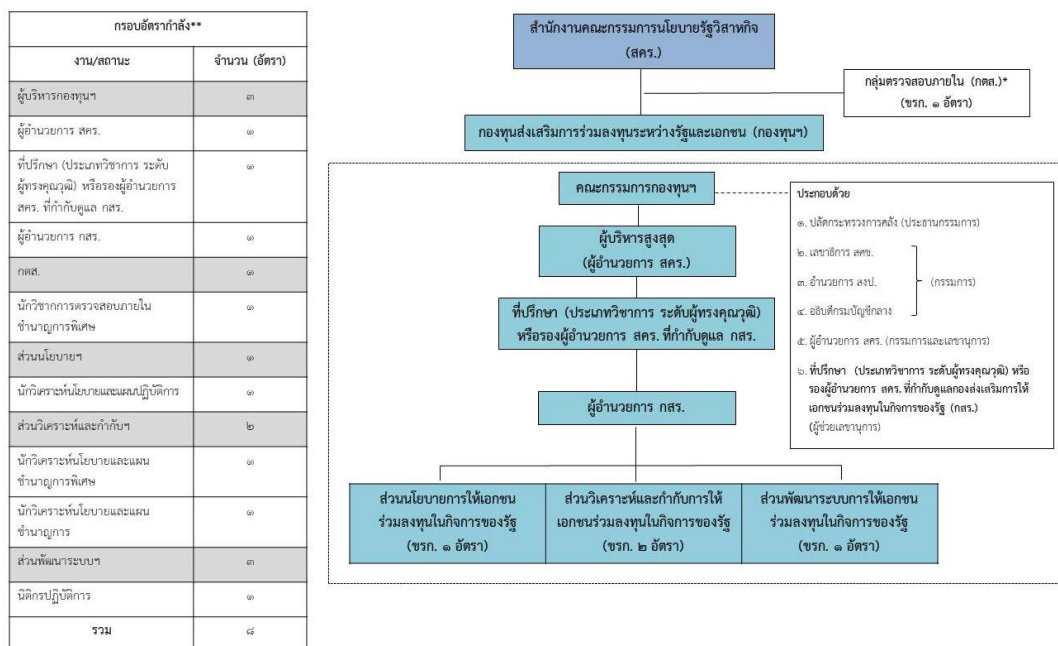
การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยง แบ่งโดยสรุปได้เป็น ๔ แนวทางหลัก คือ การยอมรับ การลด/ควบคุม การยกเลิก และการโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่กองทุนฯ อาจเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของส่วนราชการโดยได้รับการสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งกองทุนฯ

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้ ๔ ประเภท คือ การควบคุมเพื่อการป้องกันการควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ การควบคุมเพื่อการชี้แนะ และการควบคุมเพื่อการแก้ไข

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

โครงสร้างการบริหารและอัตรากำลังกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (กองทุนฯ)



หมายเหตุ : * กคส. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในของกองทุนฯ ตามข้อ ๓๑ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ

** กองทุนฯ ใช้บุคลากรของ สคร. และทรัพยากรของ สคร. ซึ่งไม่มีอำนาจสั่งการและถูกจ้างที่ได้รับเงินจ้างจากกองทุนหมุนเวียน

โดยคณะกรรมการกองทุนฯ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนหน่วยงานของรัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และ สคร. โดยมีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธานกรรมการคณะกรรมการกองทุนฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ โดยจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการนโยบายฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีกลุ่มตรวจสอบภายใน สคร. ทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในของกองทุนฯ ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๑๓ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ

เพื่อให้กองทุนฯ มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถบริหารจัดการกิจกรรมหรือปัจจัยที่อาจเกิดความเสี่ยงต่อกองทุนฯ เพื่อควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทุนฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และส่งเสริมให้กองทุนฯ มีระบบบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เพื่อให้กองทุนฯ สามารถดำเนินการได้ตามภารกิจและบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ คณะกรรมการกองทุนฯ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ ดังนี้

๑. การบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินงานที่เป็นเรื่องสำคัญของกองทุนฯ และถือเป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ

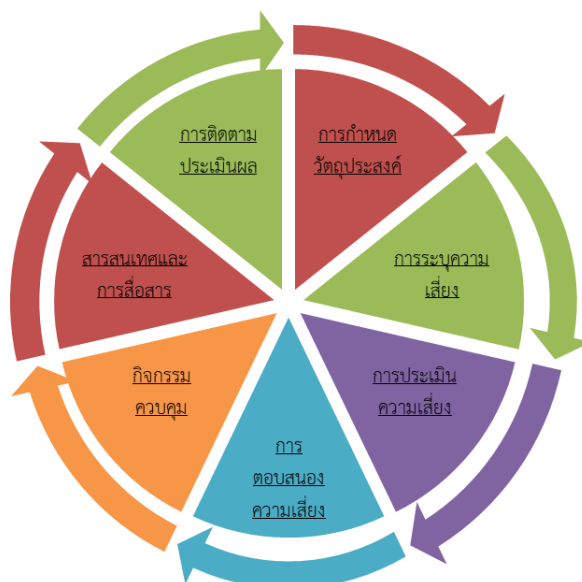
๓. ให้มีการติดตาม และประเมินผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นระบบ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๔. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการกองทุนฯ

๕. ให้มีการส่งเสริมสนับสนุน และให้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และปลูกฝังให้บุคลากรทุกระดับได้ตระหนักถึงความสำคัญและความมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ

กรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรตามมาตรฐาน COSO

COSO ประกาศใช้กรอบ ERM ในปี ๒๕๔๗ (๒๐๐๔) โดยพัฒนาจากกรอบงานการควบคุมภายในที่ประกาศใช้ในปี ๒๕๓๗ (๑๙๙๔) และได้เพิ่มแนวคิดหลักการ และองค์ประกอบสำคัญเพื่อให้ตรงความต้องการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในการบริหารงานยุคใหม่ในการเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร โดยให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลที่ดี และสามารถใช้เป็นเกณฑ์อ้างอิงในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นสากล โดยกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO มี ๗ ขั้นตอน ดังนี้



รายละเอียดในแต่ละขั้นตอนเป็นดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

องค์กรต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ให้ความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม

๒. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กรและเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย เช่น นโยบาย การบริหารงาน บุคลากร การปฏิบัติงาน การเงิน ระบบสารสนเทศ ระเบียบและข้อบังคับ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้นๆ และเพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี โดยสามารถแบ่งได้เป็น ๔ ประเภทหลักได้แก่

๒.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์อย่างไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒.๒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอนอันเนื่องมาจากขาดการกำกับดูแลที่ดีหรือขาดการควบคุมภายในที่ดี โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ/อุปกรณ์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/บุคลากรในการปฏิบัติงาน และความปลอดภัยของทรัพย์สิน

๒.๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการทำกำไรและการรายงานทางการเงิน

๒.๔ ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๓. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเป็นการวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) และเมื่อทำการประเมินแล้ว จะทำให้ทราบระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยให้แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ สูง ปานกลาง และต่ำ

ผลกระทบ โอกาสที่จะเกิด	ต่ำ (๑ คะแนน)	ปานกลาง (๒ คะแนน)	สูง (๓ คะแนน)
สูง (๓ คะแนน)	๓ คะแนน	๖ คะแนน	๙ คะแนน
กลาง (๒ คะแนน)	๒ คะแนน	๔ คะแนน ความเสี่ยงที่ ๑) และ ๒)	๖ คะแนน
ต่ำ (๑ คะแนน)	๑ คะแนน	๒ คะแนน ความเสี่ยงที่ ๓) ๘) ๙) ๑๑) ๑๒) และ ๑๓)	๓ คะแนน ความเสี่ยงที่ ๔) ๕) ๖) ๗) และ ๑๐)

แผนภูมิแสดงระดับความเสี่ยง (Risk Profile)

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย
สูง	๖ - ๙	ความเสี่ยงที่ต้องกำกัควบคุมอย่างใกล้ชิด ซึ่งจะต้องบริหารความเสี่ยงทันที
ปานกลาง	๔ - ๕	ความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวัง ซึ่งจะต้องบริหารความเสี่ยงโดยให้ความสนใจเฝ้าระวัง
ต่ำ	๑ - ๓	ความเสี่ยงที่ใช้วิธีควบคุมปกติ ไม่ต้องการจัดการเพิ่มเติม

แผนภูมิแสดงระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

๔. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถระบุความเสี่ยงขององค์กรและประเมินระดับของความเสี่ยงแล้ว โดยจะต้องนำความเสี่ยงไปดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและลดระดับความรุนแรงของผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ด้วยวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุด และคุ้มค่ากับการลงทุน โดยใช้แนวทาง ๔Ts มีขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) หมายถึง ปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาส ที่จะเกิดความเสี่ยง โดยการหยุด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม หรือโครงการที่จะนำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงได้

๔.๒ การควบคุมความสูญเสีย (Treat) หมายถึง พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรม หรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น มี ๒ วิธี คือ

๑) การป้องกันการเกิดความสูญเสีย

๒) การควบคุมขนาดของความสูญเสีย ในภายหลังเกิดความสูญเสีย

๔.๓ การรับความเสี่ยงเอาไว้เอง (Take) หมายถึง หากทำการวิเคราะห์แล้ว เห็นว่าไม่มีวิธีการจัดการความเสี่ยงใดเลยที่เหมาะสม เนื่องจากต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับ อาจต้องยอมรับความเสี่ยงแต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๔.๔ การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) หมายถึง ยกภาระในการเผชิญหน้ากับเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง และการจัดการแบ่งความเสี่ยงให้กับผู้อื่น เช่น การจ้างผู้อื่นมาดำเนินการแทน หรือการซื้อประกันภัย

โดยสำหรับการพิจารณา/คัดเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ให้พิจารณาความเป็นไปได้และค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือกเพื่อการตัดสินใจเลือกมาตรการควบคุมหรือลดความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ซึ่งอาจพิจารณาได้ในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ ๑) การพิจารณาการยอมรับความเสี่ยง หรือการกำหนดกิจกรรมควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งผู้บริหารจะเป็นผู้ประเมินและกำหนดระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ และ ๒) พิจารณาเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายหรือต้นทุน (Cost) ในการจัดการตามมาตรการควบคุมกับผลประโยชน์ (Benefit) ที่จะได้รับจากการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวว่าคุ้มค่าหรือไม่ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ Cost - Benefit หรือการประเมินความคุ้มค่าของโครงการ/กิจกรรม จะเป็นการพิจารณาและประเมิน โดยคาดการณ์ว่าโครงการ/กิจกรรมใดที่มีความคุ้มค่าและสมควรดำเนินการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ประมาณการต้นทุน/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแผนบริหารความเสี่ยง และการประมาณการมูลค่าของผลกระทบจากความเสียหายที่ลดลง (ทั้งที่เป็นตัวเงินและที่ไม่สามารถคำนวณออกมาเป็นตัวเงินได้โดยตรง) เมื่อเทียบกับไม่ดำเนินการใดๆ

๕. กิจกรรมควบคุม (Control Activities)

การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่างๆ เพื่อช่วยลดหรือควบคุมความเสี่ยง หลังจากทราบความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่จากการประเมินความเสี่ยงแล้ว เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้อง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ป้องกันและลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๖. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

องค์กรจะต้องมีระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปพิจารณาดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อไปตามกรอบและขั้นตอนการปฏิบัติที่องค์กรกำหนด

๗. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

การติดตามประเมินผล เป็นการดำเนินการภายหลังจากได้จัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว โดยองค์กรจะต้องมีการติดตามประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานว่ามาตรการหรือวิธีการในการจัดการความเสี่ยงมีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามว่าความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบรับทราบภายในเวลาที่กำหนด

กระบวนการในการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

ในปี ๒๕๖๕ กองทุนฯ ได้กำหนดให้มีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น จึงกำหนดให้ผู้รับผิดชอบตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงรายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระยะเวลาในบันทึกข้อตกลงฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๕
กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

ความเสี่ยง			กิจกรรมจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ กิจกรรมจัดการ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง (ประเมินใหม่)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	แนวทางเพิ่มเติม
โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง					
๑.	๑.๑						
	๑.๒						
	๑.๓						

ส่วนที่ ๕

แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

และแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสารสนเทศเป็นเรื่องที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ทั้งในด้านการเปิดเผยข้อมูลของกองทุนฯ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ รับทราบและมีความเข้าใจในภารกิจและการดำเนินงานของกองทุนฯ รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ หน่วยงานของรัฐที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณสามารถเสนอขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณะเพิ่มมากขึ้นและครอบคลุมทั่วประเทศ รวมถึงสนับสนุน สคร. ในการจัดทำหรือปรับปรุง แผนการจัดทำโครงการร่วมลงทุน การพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐ และเอกชน ซึ่งครอบคลุมถึงการเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐ และเอกชน นอกจากนี้ยังมีการบริหารงานของกองทุนฯ ในส่วนของการควบคุมการรับ/จ่ายเงิน การบัญชี และการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรเงินของกองทุนฯ ให้แก่หน่วยงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้กองทุนฯ มีการบริหารจัดการสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงาน ของกองทุนฯ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และจัดทำ แผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศของกองทุนฯ มีทิศทางและกำหนด ระยะเวลาที่ชัดเจน สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เป้าหมาย

๑. หน่วยงานของรัฐสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของกองทุนฯ ได้ง่าย และมีการนำเสนอข้อมูล อย่างเป็นระบบและเข้าใจง่าย (User-friendly) รวมทั้ง สามารถสอบถามและร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของกองทุนฯ ได้

๒. กองทุนฯ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นอย่างเป็นระบบโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ ซึ่งรวมถึงคณะกรรมการกองทุนฯ และ สคร. สามารถเข้าถึงข้อมูลระบบฐานข้อมูลสารสนเทศได้

๓. กองทุนฯ มีระบบสารสนเทศในการควบคุมและรายงานการดำเนินงานที่มีความครบถ้วนและตรวจสอบได้ รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการจ่ายเงินของกองทุนฯ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

๑. ความเป็นมา

กองทุนฯ เป็นทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๕๑ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ มีผลเป็นการจัดตั้งกองทุนฯ ขึ้นเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ ที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณให้สามารถว่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำและดำเนินโครงการร่วมลงทุนในกิจการโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ รวมทั้งการจัดทำหรือปรับปรุงแผนการจัดทำโครงการร่วมลงทุนตามมาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ ตลอดจนการพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้ และการเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับจัดสรรเงินและการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมกองทุนฯ ที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนดขึ้นเมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ นอกจากนี้ กองทุนฯ ในฐานะทุนหมุนเวียนภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง จะต้องมีการบริหารจัดการเงินของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับทุนหมุนเวียนด้วย ดังนั้น แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศของกองทุนฯ จะเน้นไปยังระบบข้อมูลสารสนเทศในการสนับสนุนให้กองทุนฯ สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง และประเด็นยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ และมีระบบควบคุมการบริหารจัดการเงินของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความโปร่งใสตรวจสอบได้เป็นหลัก

๒. ระบบสารสนเทศที่มีความจำเป็นสำหรับการดำเนินงานของกองทุนฯ ในปัจจุบัน

ปัจจุบันกองทุนฯ ใช้ทรัพยากร รวมถึงบุคลากรร่วมกับ สคร. เนื่องจากการเป็นภาระประหยัดงบประมาณของรัฐ ดังนั้น ระบบสารสนเทศที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของกองทุนฯ ในด้านการบริหารจัดการส่วนใหญ่ จะศึกษา พัฒนา และใช้ร่วมกับระบบที่มีอยู่ในปัจจุบันของ สคร. รวมทั้งมีระบบการควบคุมและรายงานทางการเงินของกรมบัญชีกลางด้วย ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนฯ มีทิศทางที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น จึงได้ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาจากโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้ความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการสำหรับ ผู้ใช้บริการ การจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน รวมถึงการติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินและการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ และการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระบบสารสนเทศ	เป้าประสงค์	ผู้ใช้งานหลัก	กำหนดเวลา การใช้งาน
๑) ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บ ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน - จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูล สารสนเทศฯ ระยะยาว และแผนพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ประจำปีบัญชี - พัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนฯ ทั้งด้านการเงินและมีใช้การเงิน ร่วมกับ สคร. - การปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่าน website	๑) เพื่อให้ สคร. สามารถติดตามการจัดสรรเงิน ของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และกรอบระยะเวลา และสามารถรายงาน ให้กับคณะกรรมการกองทุนฯ ได้อย่างต่อเนื่อง ๒) เพื่อให้ สคร. สามารถบริหารจัดการ เงินของกองทุนฯ ให้เพียงพอ และสามารถสนับสนุนทางการเงิน ได้ตามกำหนดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓) เพื่อให้บุคคลากรกองทุนฯ มีระบบฐานข้อมูล สารสนเทศจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลผล การดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบ	- สคร. - หน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับเงินจัดสรร จากกองทุนฯ - หน่วยงานของรัฐ ที่ต้องการเงิน สนับสนุน จากกองทุนฯ	ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตาม แผนพัฒนา ระบบ ฐานข้อมูล สารสนเทศ เพื่อการประเมิน ผลลัพธ์ และผลกระทบ ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
๒) ระบบการสอบถามข้อมูล ของกองทุนฯ และร้องเรียนเกี่ยวกับ การดำเนินงานของกองทุนฯ Online (website/e-mail)	๑) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถรับทราบ ข้อมูลของกองทุนฯ และหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับจัดสรรเงินและการนำส่งเงิน ค่าธรรมเนียมกองทุนฯ ได้อย่างครบถ้วน ในรายละเอียด ๒) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร้องเรียน/ ให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อให้กองทุนฯ สามารถปรับปรุงการดำเนินงาน ได้อย่างต่อเนื่อง	- หน่วยงานของรัฐที่ ต้องการเงิน สนับสนุน จากกองทุนฯ - สาธารณะ	ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (โดยใช้ร่วมกับ website สคร. และ website ในด้าน PPP ของ สคร.)
๓) ระบบการเงินของกองทุนฯ ประกอบด้วย - ระบบจัดเก็บงบประมาณ - ระบบบริหารจัดการเงินนอก งบประมาณ (NBMS) - ระบบข้อมูลปฏิบัติงานด้านบัญชี GFMS Web Online (Excel Loader) - ระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (CFS) - การรับ-จ่ายเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (KTB Coporate Online)	๑) เพื่อให้กองทุนฯ มีระบบควบคุมการดำเนินงาน ด้านการเงินที่เป็นมาตรฐานและเป็นไปตาม ที่กระทรวงการคลังกำหนด ๒) เพื่อให้ สคร. สามารถจัดการเกี่ยวกับการฝาก เงินให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดปริมาณงาน ๓) เพื่อให้ สคร. สามารถกำกับดูแล การรับ/จ่ายให้มีความรอบคอบ และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน	- สคร. - กรมบัญชีกลาง - สตง.	ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ระบบ NBMS GFMS Web Online และ CFS ของ กรมบัญชีกลาง และ KTB Coporate Online ของธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน))

ระบบสารสนเทศ	เป้าประสงค์	ผู้ใช้งานหลัก	กำหนดเวลา การใช้งาน
๔) ระบบสารบรรณและจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๑) เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของกองทุนฯ สามารถติดตามการรับ-ส่งหนังสือราชการ การเสนอเรื่อง การสั่งการ และการค้นหาหนังสือ ของกองทุนฯ ๒) เพื่อให้ สคร. มีระบบในการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) สามารถลดเอกสาร ข้อมูลที่ไม่จำเป็นในระบบแทนกระดาษ และสามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งเผยแพร่ความรู้หรือ	สคร.	ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (โดยใช้ระบบร่วมกับ สคร.)
๕) ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจองยานพาหนะ ระบบจองห้องประชุม แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น	เพื่อให้บุคลากรของกองทุนฯ สามารถปฏิบัติงานด้านกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว	สคร.	ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (โดยใช้ระบบร่วมกับ สคร.)

๓. งบประมาณในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่จำเป็นของกองทุนฯ

ใช้ร่วมกับ สคร.

แผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ความสำคัญ	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน	ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงินเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ	ระดับความสำเร็จของการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน	๑) จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศฯ ระยะยาว และแผนพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ประจำปีบัญชี ๒) พัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนทั้งด้านการเงินและมีใช่การเงินร่วมกับ สคร. ๓) ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่าน website	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ใช้งบประมาณร่วมกับ สคร.	กสร. ร่วมกับ สคร.
๒	การปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่าน website	ข้อมูลของกองทุนฯ เป็นปัจจุบัน	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบถ้วน ๑๐ ประเด็น	๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารของกองทุนฯ ๒) เผยแพร่ผ่าน website	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ใช้งบประมาณร่วมกับ สคร.	กสร. ร่วมกับ สคร.
๓	ระบบการสอบถามข้อมูลของกองทุนฯ และร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนฯ Online (website/e-mail)	กองทุนฯ สามารถปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามข้อร้องเรียน/ข้อเสนอ	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน/ข้อเสนอ	๑) รับข้อสอบถามและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนฯ ๒) ตอบข้อสอบถามและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนฯ ๓) สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้บริหารกองทุนฯ และจัดเก็บทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing)	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ใช้งบประมาณร่วมกับ สคร.	กสร. ร่วมกับ สคร.

ลำดับ ความสำคัญ	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔	ระบบการเงินของกองทุนฯ	บันทึกข้อมูลทางการเงิน ตามที่กรมบัญชีกลาง และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) กำหนด	การนำส่งข้อมูล ในระบบให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลา ที่กำหนด	บันทึกข้อมูลทางการเงินตามที่กรมบัญชีกลาง และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) กำหนด	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ใช้งบประมาณ ร่วมกับ สคร.	กสร. ร่วมกับ สคร.
๕	ระบบสารบรรณและจัดเก็บ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ผู้บริหารและบุคลากรของ กองทุนฯ มีระบบในการ จัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ที่มีประสิทธิภาพ	การเสนองานของ บุคลากรของกองทุนฯ ครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	จัดการเอกสารของกองทุนฯ ต่างๆ ทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) อย่างแบบระเบียบ เสมอ	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ใช้งบประมาณ ร่วมกับ สคร.	กสร. ร่วมกับ สคร.
๖	ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการจอย งานพาหนะ ระบบจองห้อง ประชุม แบบฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น	บุคลากรของกองทุนฯ สามารถปฏิบัติงานด้าน กองทุนฯ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและรวดเร็ว	ระดับความสำเร็จของ งานกองทุนฯ ใน ภาพรวม	ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่าน ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ใช้งบประมาณ ร่วมกับ สคร.	กสร. ร่วมกับ สคร.

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการบริหารจัดการกองทุนฯ มีความซับซ้อนขึ้น จากปริมาณงานในการจัดสรรเงินที่เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ จนทำให้มีความจำเป็นต้องจ้างบุคลากรและจัดหาวัสดุสำหรับการดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นการเฉพาะ ระบบสารสนเทศของกองทุนฯ จะต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติม และจะได้มีการปรับปรุงแผนแม่บท สารสนเทศของกองทุนฯ และแผนปฏิบัติการสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับงานที่เปลี่ยนแปลงต่อไป

ส่วนที่ ๖

แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ ระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนฯ จัดตั้งขึ้นในกระทรวงการคลังโดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของ สคร. ตามมาตรา ๕๑ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนโครงการร่วมลงทุนในกิจการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะตามแผนร่วมลงทุนฯ และการสนับสนุน สคร. ในการจัดทำแผนการจัดทำโครงการร่วมลงทุน และการพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน และการเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

ดังนั้น การจัดทำแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการสารสนเทศ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสารสนเทศกองทุนฯ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ ด้วยการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศให้สามารถจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของกองทุนฯ ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน สำหรับใช้ในการประเมินผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของทุนหมุนเวียน

๒. วัตถุประสงค์

การจัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนฯ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนฯ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนฯ

๒.๓ เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนฯ และเป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน

๓. ประเด็นยุทธศาสตร์

พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของกองทุนฯ และเพิ่มประสิทธิภาพฐานข้อมูลกองทุนฯ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๔. เป้าหมายหลัก

กองทุนฯ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ โดยพัฒนาร่วมกับ สคร.

๕. ผลผลิต

กองทุนฯ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบสำหรับการบริหารจัดการกองทุนฯ และการกำกับติดตามโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ

๖. ผลลัพธ์

กองทุนฯ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. รายละเอียดการวิเคราะห์ SWOT ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑) ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการกองทุนฯ ๒) กองทุนฯ สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกับ สคร. เช่น งบประมาณ เป็นต้น ๓) เจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ ให้ความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่	๑) กองทุนฯ ยังไม่มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ ๒) การจัดทำระบบฐานข้อมูลต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมาก
โอกาส	ภัยคุกคาม
๑) รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมมากขึ้นตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ๒) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในปัจจุบันมีความก้าวหน้าและทันสมัย ทำให้นำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการกองทุน	๑) การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง ๒) เจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ ปรับตัวไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ในปีบัญชี ๒๕๖๔ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยผลการสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ พบว่า ระบบที่ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการให้ปรับปรุงหรือพัฒนามากที่สุด คือ ระบบเว็บไซต์ของกองทุนฯ ให้มีการแสดงผลให้ง่ายต่อการค้นหาและนำเข้า/เผยแพร่ข้อมูลอย่างครบถ้วน อาทิ ข้อมูลโครงการร่วมลงทุน เป็นต้น สำหรับข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ ได้แก่ ระบบสื่อสารระหว่างกองทุนฯ และหน่วยงานเจ้าของโครงการ ระบบการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานของกองทุนฯ ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน และระบบการนำส่งข้อมูลเอกสารประกอบการขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ตามลำดับ

แผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย			ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
การจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน	๑. จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศฯ ระยะยาว และแผนพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ประจำปีบัญชี	แผนแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศฯ ประจำปีบัญชี			มีแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่มีองค์ประกอบหลักที่ตีครบถ้วน	กองทุนฯ มีกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	กองทุนฯ
	๒. การสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุน	รายงานผลการสำรวจฯ			กองทุนฯ มีข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ต้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กองทุนฯ มีแนวทางเพื่อใช้ประกอบการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ต้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กองทุนฯ
	๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลกองทุนทั้งด้านการเงินและมีใช้การเงินร่วมกับ สคร.		ออกแบบระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ แล้วเสร็จ	ทดลองและนำระบบสารสนเทศของกองทุนฯ มาใช้งานจริง	มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนฯ โดยกำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองทุนฯ สามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศได้	เจ้าหน้าที่กองทุนฯ และผู้บริหารมีข้อมูลใช้ประกอบการปฏิบัติงานและตัดสินใจในการบริหารจัดการกองทุนฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	กองทุนฯ/สคร.

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	เป้าหมาย			ผลผลิต	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
	๔. การปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนฯ ผ่าน website	นำเข้า/เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ ในแต่ละปี ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และปรับปรุงให้แสดงผลให้ง่ายต่อการค้นหา และมีความรวดเร็ว ในการเข้าถึงข้อมูล			ระบบฐานข้อมูล Website ของกองทุนฯ มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันง่ายต่อการค้นหาและมีความรวดเร็ว ในการเข้าถึงข้อมูล	ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถนำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลกองทุนไปใช้ให้เกิดประโยชน์	กองทุนฯ

แผนพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

แผนงาน/ โครงการ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำและ พัฒนาฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อ จัดเก็บข้อมูลผล การดำเนินงาน ด้านการเงินและ ไม่ใช้การเงิน	๑. จัดทำ แผนพัฒนา ระบบ ฐานข้อมูล สารสนเทศฯ ระยะยาว และ แผนพัฒนา ระบบ สารสนเทศฯ ประจำปีบัญชี	<u>วัตถุประสงค์ :</u> เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล สารสนเทศ ของกองทุนฯ <u>เป้าหมาย :</u> มีแนวทางการ พัฒนาฐานข้อมูล ที่สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ระยะยาวและ แผนปฏิบัติการ ดิจิทัล	ดำเนินการ ศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่านมาเพื่อ กำหนดแนว ทางการปรับปรุง แผนพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล สารสนเทศระยะ ๓ปี และแผนพัฒนา ระบบฐานข้อมูล ประจำปีบัญชี และนำเสนอต่อ คณะกรรมการ กองทุนฯ ให้ความ เห็นชอบ	มีแผน แผนพัฒนา ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศระยะ ๓ปี และ แผนพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลประจำปี บัญชีที่มี องค์ประกอบหลักที่ ดีครบถ้วน	มีแผนพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล สารสนเทศ ที่มีองค์ประกอบ หลักที่ดีครบถ้วน	กองทุนฯ มีกรอบ แนวทางในการ พัฒนาระบบ ฐานข้อมูล สารสนเทศ	ก.ค. ๖๕	-	กองทุนฯ

แผนงาน/ โครงการ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. การปรับปรุง ข้อมูลเกี่ยวกับ กองทุนฯ ผ่าน website	<u>วัตถุประสงค์</u> : เพื่อปรับปรุง การนำเข้า/ เผยแพร่ข้อมูล อย่างครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน <u>เป้าหมาย</u> : ข้อมูลของกองทุนฯ เป็นปัจจุบัน	๑. รวบรวมข้อมูล ข่าวสารของกองทุนฯ ๒. เปิดเผยผ่าน website	เว็บไซต์มีข้อมูล ที่ถูกต้อง ทันสมัย สามารถ ตอบสนอง ต่อผู้ มีส่วนได้ส่วน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย สามารถนำข้อมูล จากระบบ ฐานข้อมูลกองทุน ไปใช้ให้เกิด ประโยชน์	ความพึงพอใจต่อ การให้บริการของ กองทุนฯ เพิ่มขึ้น	ก.ย. ๖๕	-	กองทุนฯ
	๓. พัฒนาระบบ ฐานข้อมูล กองทุนทั้ง ด้านการเงิน และมิใช่ การเงิน ร่วมกับ สคร.	<u>วัตถุประสงค์</u> : เพื่อพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลของ กองทุนทั้งด้าน การเงินและไม่ใช่ การเงิน <u>เป้าหมาย</u> : มีระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของ กองทุนฯ ในการรวบรวม ข้อมูลด้านการเงิน และไม่ใช่การเงิน	ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเพื่อ พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลกองทุน ที่ครบถ้วนทั้งด้าน การเงินและไม่ใช่ การเงิน	มีระบบ ฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อ สนับสนุน การบริหาร จัดการกองทุน	เจ้าหน้าที่กองทุนฯ และผู้บริหารมี ข้อมูลใช้ ประกอบการ ปฏิบัติงาน และตัดสินใจในการ บริหารจัดการ กองทุนฯ ได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน	มีระบบฐานข้อมูล กองทุนที่ครบถ้วน ด้านมิใช่การเงิน	ก.ย. ๖๕	-	กองทุน/สคร.

ส่วนที่ ๗

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

กองทุนส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ

หลักการและเหตุผล

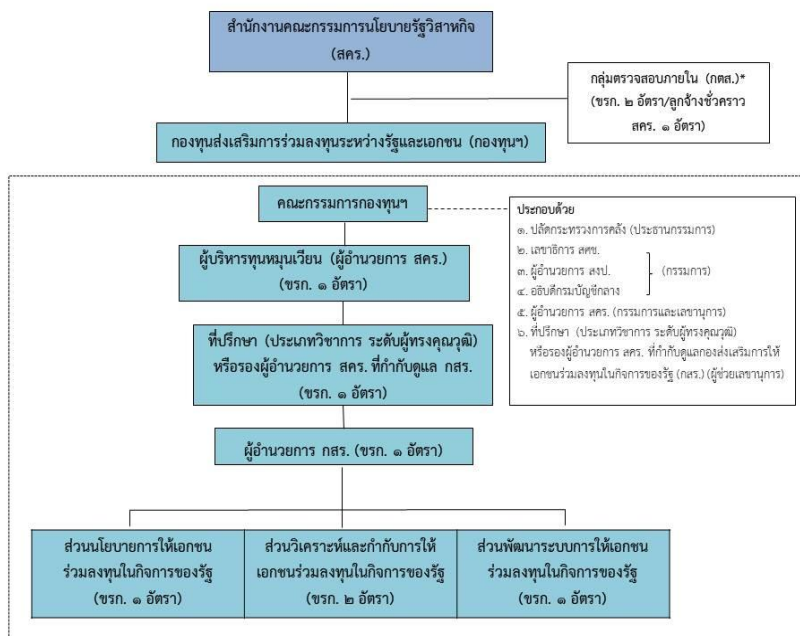
การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (กองทุนฯ) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ทั้งในด้านบริหารงานทั่วไป ด้านกฎหมาย และด้านวิเคราะห์และกำกับเพื่อให้สนับสนุนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานระยะยาวของกองทุนฯ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกองทุนฯ

ดังนั้น เพื่อให้กองทุนฯ มีการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติงานระยะยาว จึงได้ทบทวนแผนปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ขึ้น

โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการบริหารและอัตรากำลังกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (กองทุนฯ)

กรอบอัตรากำลัง**	
งาน/สถานะ	จำนวน (อัตรา)
สายการบริหารกองทุนฯ	๓
ผู้อำนวยการ สคร.	๑
ที่ปรึกษา (ประเภทวิชาการ ระดับผู้ทรงคุณวุฒิ) หรือรองผู้อำนวยการ สคร. ที่กำกับดูแล สคร.	๑
ผู้อำนวยการ สคร.	๑
กตส.	๓
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	๒
นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ	๑
ส่วนนโยบายฯ	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑
ส่วนวิเคราะห์และกำกับฯ	๒
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑
ส่วนพัฒนาระบบฯ	๑
นักปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑
รวม	๑๐



หมายเหตุ : * กตส. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในของกองทุนฯ ตามข้อ ๓๑ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ

** กองทุนฯ ใช้บุคลากรของ สคร. และทรัพยากรของ สคร. ซึ่งไม่มีการจ้างพนักงานและลูกจ้างที่ได้รับเงินค่าจ้างจากกองทุนฯ

ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้อนุมัติโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของกองทุนฯ แล้ว

คณะกรรมการกองทุนฯ

คณะกรรมการกองทุนฯ ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการกองทุนฯ เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นกรรมการกองทุนฯ และผู้อำนวยการ สคร. เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการใน สคร. ที่ผู้อำนวยการ สคร. แต่งตั้งหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งคณะกรรมการกองทุนฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. กำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
๒. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ
๓. พิจารณาอนุมัติการใช้เงินจากกองทุนฯ ตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ

ปี ๒๕๖๒

๔. ออกระเบียบหรือคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารกิจการของกองทุนฯ หลักเกณฑ์และวิธีการ ในการเก็บรักษา รับและจ่ายเงินของกองทุนฯ ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนฯ

๕. รายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกองทุนฯ ต่อคณะกรรมการ นโยบายฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. จัดทำรายงานการเงินประจำปี เพื่อเสนอสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และส่งรายงานการเงินที่ สตง. ตรวจสอบแล้วพร้อมกับ รายงานการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการนโยบายฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

การแบ่งส่วนของกองทุนฯ

การแบ่งส่วนของกองทุนฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน

- ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกองทุนฯ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนนโยบายการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ

- ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน
- จัดทำแผนปฏิบัติงานระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี แผนและคู่มือการบริหาร

ความเสี่ยง รวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

- กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนวิเคราะห์และกำกับการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ

- พิจารณาข้อเสนอของหน่วยงานที่ยื่นขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการกองทุนฯ
- กำกับ และติดตามการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- กำกับ และติดตามการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการขายเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน รวมถึงค่าธรรมเนียมการประเมินข้อเสนอของหน่วยงานเจ้าของโครงการ
- ให้ข้อมูล คำปรึกษา และคำแนะนำเกี่ยวกับการขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และงบประมาณ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนพัฒนาระบบการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ

- สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล
- จัดทำหรือปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานของกองทุนฯ รวมทั้งคู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารเผยแพร่ และสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่
- จัดทำแผนดิจิทัล และปฏิบัติงานด้านดิจิทัลและสารสนเทศ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนฯ เช่น รายงานข้อร้องเรียน รายงานทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน รายงานการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ เป็นต้น
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เพื่อให้กองทุนฯ มีแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ในการจัดสรรเงินสนับสนุนและกำกับดูแลความสำเร็จในการจัดสรรเงินกองทุนฯ จึงได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบหรือทิศทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้อง และสามารถรองรับการปฏิบัติการกิจต่างๆ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นตามแผนปฏิบัติงานระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยเป็นการทบทวนการดำเนินงานในอดีต และปรับปรุงให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับ พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ ซึ่งแผนปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ สรุปสาระสำคัญดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

บุคลากรของกองทุนฯ มีความเชี่ยวชาญและได้รับการยอมรับเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจกองทุนฯ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณสามารถร่วมลงทุนกับเอกชนได้รวดเร็วและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

พันธกิจ (Mission)

ส่งเสริมด้านการพัฒนาบุคลากร และระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ

สภาพแวดล้อมปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนฯ

เนื่องจากกองทุนฯ มีภารกิจในการดำเนินการที่หลากหลาย ทั้งด้านนโยบายกองทุนฯ ด้านการกำกับและติดตามการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุน การให้ข้อมูล คำปรึกษา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และงบประมาณ และสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นต้น ดังนั้น จึงต้องมีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้มีความพร้อมในการดำเนินงานในแต่ละด้าน และมีกระบวนการถ่ายทอดและจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) การประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรกองทุนฯ ที่เหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการดำเนินงาน รวมถึงการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้ออำนวยต่อการทำงาน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมายของกองทุนฯ ซึ่งปัจจุบันบุคลากรที่ดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นการใช้บุคลากรร่วมกับ สคร. รวมถึงการใช้สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกด้วย ซึ่งในประเด็นดังกล่าวอาจจะก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการบริหารบุคลากรทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น การเปลี่ยนผ่านและโอนย้ายบุคลากรของ สคร. บ่อยครั้ง รวมถึงการขาดบุคลากรที่ดำเนินงานในบางกิจกรรม เช่น การเงินและงบประมาณ เป็นต้น สำหรับการพัฒนาศักยภาพต่างๆ ของบุคลากรจะดำเนินการผ่านการอบรมภายในและภายนอกองค์กรตามแผนพัฒนาบุคลากรของ สคร. ซึ่งอาจจะไม่ตรงกับความรู้ความเชี่ยวชาญที่ต้องการในการดำเนินงานด้านกองทุนฯ สำหรับแนวทางการพัฒนาบริหารทรัพยากรบุคคลภายนอกองค์กร ได้แก่ การพัฒนาศักยภาพจากกรมบัญชีกลางในฐานะผู้ประเมิน ในการพัฒนาอบรมในหลักสูตรต่างๆ ในด้านทุนหมุนเวียนซึ่งจากการพัฒนา

อบรมดังกล่าว เป็นการอบรมในระยะสั้นๆ ประกอบกับระเบียบ ข้อบังคับในการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ทุนหมุนเวียน มีรายละเอียดค่อนข้างมากจึงอาจทำให้การพัฒนาในด้านดังกล่าวเป็นไปอย่างจำกัด ดังนั้น จากสภาวะการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งภายในและภายนอกกองทุนฯ สามารถวิเคราะห์ปัญหา จุดแข็ง และจุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน เพื่อที่จะนำไปปรับปรุงและกำหนดยุทธศาสตร์ ของการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการในอนาคตได้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ (SWOT Analysis)

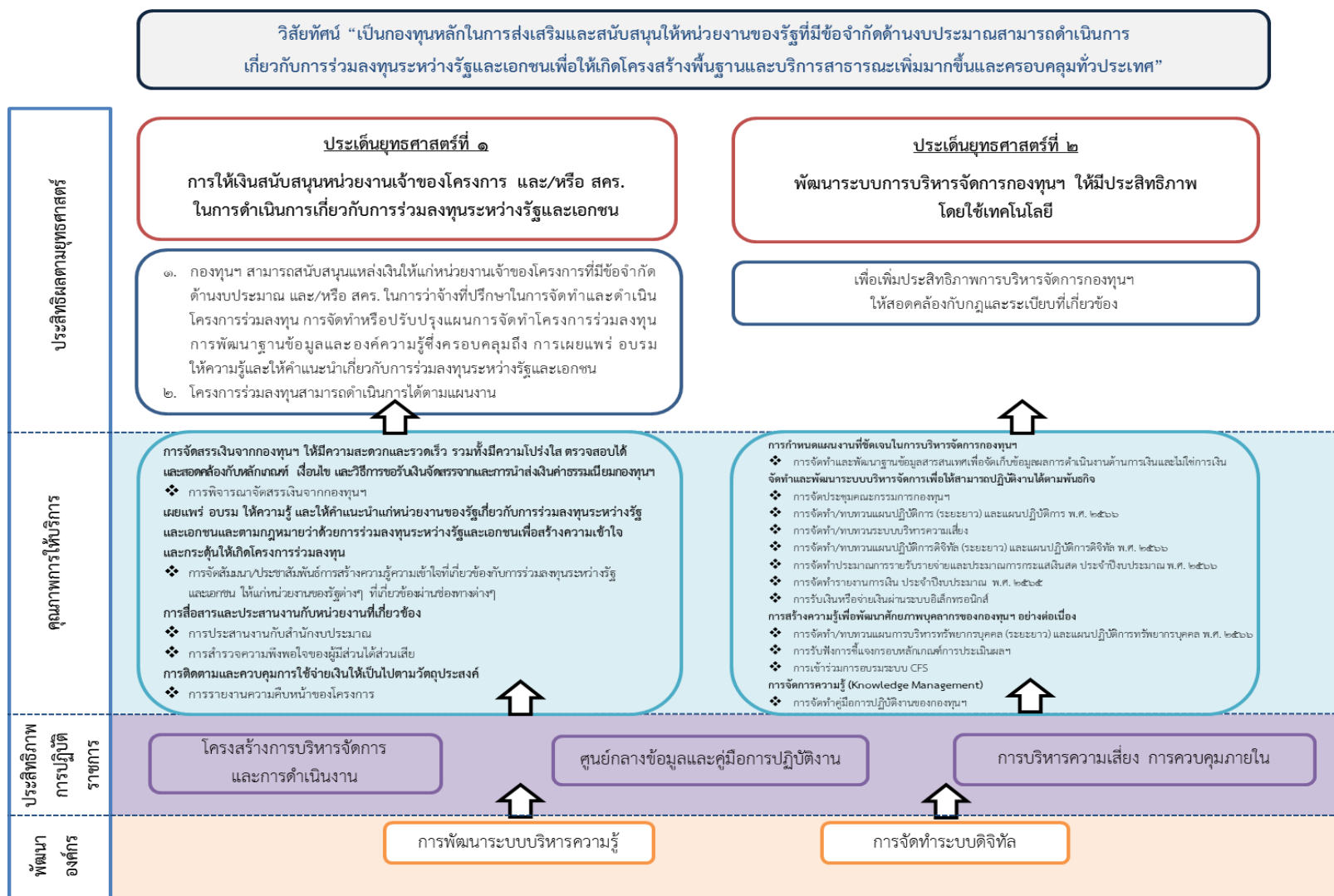
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. กองทุนฯ มีบุคลากรรุ่นใหม่จำนวนมาก ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ มีคุณวุฒิการศึกษาที่เหมาะสม กระตือรือร้น ในการทำงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ทำให้ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในระยะยาว ๒. คณะกรรมการกองทุนฯ มีองค์ประกอบกรรมการ ที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถจากหลายหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งส่งผลให้การพิจารณามีความครบถ้วนและรอบคอบ ๓. มีนโยบายในการใช้ทรัพยากรร่วมกับ สคร. ทั้งบุคลากร สถานที่ตั้งของหน่วยงาน และทรัพยากรอื่นๆ ทำให้สามารถ ประหยัดงบประมาณภาครัฐได้	๑. เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ขาดความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ การจัดสรรเงินสำหรับการว่าจ้างที่ปรึกษาตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งการวิเคราะห์ความ จำเป็น ความพร้อม ความสำคัญในการจัดทำและดำเนิน โครงการร่วมลงทุนในกิจการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน และบริการสาธารณะ ๒. เนื่องจากใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกับ สคร. ซึ่งบุคลากร สคร. มีความเชี่ยวชาญในด้านการวิเคราะห์เป็นหลัก จึงอาจ ขาดบุคลากรที่ดำเนินงานในบางกิจกรรม เช่น การจัดทำ บัญชีและงบประมาณ เป็นต้น ๓. มีการเปลี่ยนผ่านและโอนย้ายบุคลากรของ สคร. บ่อยครั้ง ส่งผลให้บุคลากรด้านกองทุนฯ ขาดความต่อเนื่อง ในการดำเนินงานและมีประสบการณ์ในการดำเนินงาน ค่อนข้างน้อย
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
๑. กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางในฐานะผู้ประเมินผล การดำเนินงานได้จัดหลักสูตรอบรมต่างๆ ให้บุคลากรที่ดูแล ทุนหมุนเวียน และมีเครื่องมือและเจ้าหน้าที่ในการช่วยเหลือ การดำเนินงานกองทุนฯ ๒. สคร. ส่งเสริมการจัดทำ KM เพื่อเป็นการถ่ายทอด องค์ความรู้ที่จำเป็น และแนวทางปฏิบัติงานเพื่อเกิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้ บุคลากรอื่นของ สคร. สามารถเข้าถึงข้อมูลและเรียนรู้งาน กองทุนฯ ได้นอกจากนั้นแล้วยังเป็นการเปิดโอกาสให้ บุคลากรของกองทุนฯ มีโอกาสได้พัฒนาความรู้ ความสามารถที่หลากหลายมากขึ้น	๑. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการดำเนินงานกองทุนฯ มีจำนวนมาก ทำให้บุคลากรกองทุนฯ ต้องศึกษาทำความเข้าใจให้ทันสถานการณ์ และนำมาถือปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน ๒. ระเบียบ ข้อบังคับในการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ทุนหมุนเวียนถูกออกแบบเพื่อใช้สำหรับทุกทุนหมุนเวียนทำให้ การปฏิบัติงานของกองทุนฯ ที่เพิ่งจัดตั้งและจำนวน บุคลากรไม่เพียงพอมีความลำบากในการปฏิบัติงานเมื่อ เปรียบเทียบกับทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งมานานและมีความพร้อม

การบริหารทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ

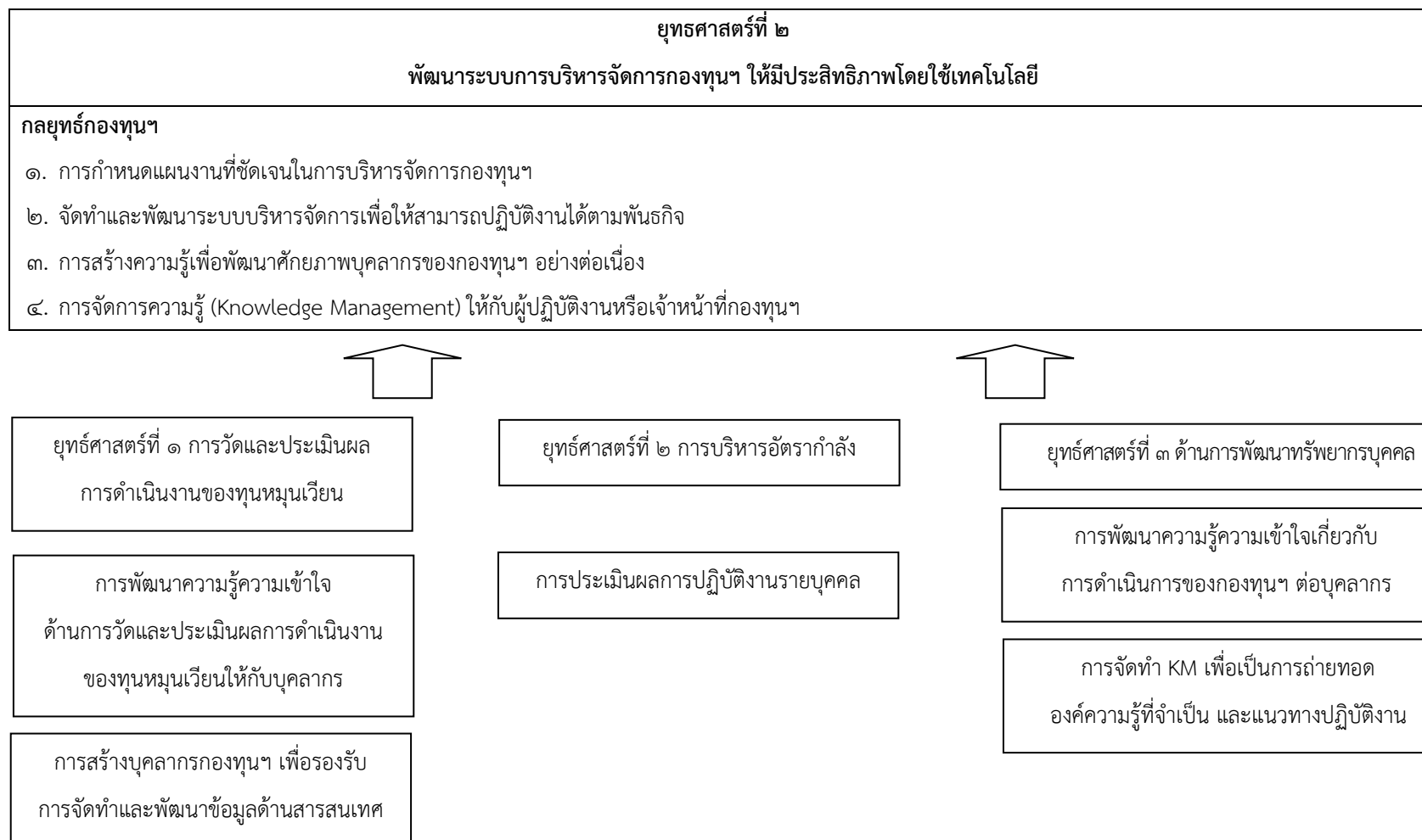
๑. กองทุนฯ การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง (Development Roadmap) เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยได้ดำเนินการกำหนดโครงสร้าง และจัดทำปัจจัยพื้นฐานในการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการกำหนดตำแหน่ง และคำบรรยายลักษณะงาน มีการอบรมพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการ และมีการวัดผลโดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรเกิดความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน และมีความผูกพันต่อองค์กร

๒. มีการจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM) ให้กับบุคลากรหรือข้าราชการใน สคร. เพื่อศึกษาและเรียนรู้งานกองทุน เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้และลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน ในกรณีมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานภายในองค์กร และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan – IDP) เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรรายบุคคล

แผนที่แผนปฏิบัติการระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



แผนที่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การวัดและประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน

๑.๑ การพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน
ให้กับบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม

การพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน

ให้กับบุคลากร

เป้าประสงค์

เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน

ของทุนหมุนเวียน

เป้าหมาย

บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน

ของทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัด

การเข้าร่วมอบรมความรู้ด้านการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนจากหน่วยงาน
ที่กำกับดูแลประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน

๑.๒ การสร้างบุคลากรเพื่อรองรับการจัดทำและพัฒนาด้านข้อมูลสารสนเทศ

โครงการ/กิจกรรม

การสร้างบุคลากรเพื่อรองรับการจัดทำและพัฒนากิจการดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศ

เป้าประสงค์

เพื่อให้บุคลากรสามารถจัดทำและพัฒนากิจการดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศได้

เป้าหมาย

บุคลากรมีความรู้ความสามารถด้านการจัดทำและพัฒนากิจการดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศ

ตัวชี้วัด

การเข้าร่วมอบรมความรู้ด้านข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารอัตรากำลัง

การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

เป้าประสงค์

เพื่อสามารถประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของบุคลากร

เป้าหมาย

ทรัพยากรบุคคลได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๑ การพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการของกองทุนฯ

เป้าประสงค์

เพื่อให้บุคลากรกองทุนฯ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานกองทุนฯ

เป้าหมาย

กองทุนฯ สามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และพันธกิจ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัด

มีรายงานผลการปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๒ การจัดทำ KM เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็น และแนวทางปฏิบัติงานของกองทุนฯ

เป้าประสงค์

เพื่อเกิดการสังเคราะห์สรุปรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของกองทุนฯ และทำให้บุคลากรอื่นสามารถเรียนรู้ขั้นตอนการดำเนินงานของกองทุนฯ ได้

เป้าหมาย

เพื่อให้บุคลากรในปัจจุบันและในอนาคต มีรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของกองทุนฯ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ตัวชี้วัด

จัดทำ KM ของกองทุนฯ จำนวน ๑ ชิ้นงาน และจัดส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อรวบรวมเป็นระบบ KM ของ สคร. ภายในกำหนดเวลา

งบประมาณ

สคร.

ผู้รับผิดชอบ

สคร.

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

โครงการ/แผนงาน	ผลผลิต (Output) / เป้าประสงค์	กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓		ไตรมาส ๔						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑. การพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนให้กับบุคลากร	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนหมุนเวียน	การเข้าร่วมอบรมความรู้ด้านการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนจากหน่วยงานที่กำกับดูแลประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน													สคร./บก.	สคร./บก.	
๒. การสร้างบุคลากรเพื่อรองรับการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ	เพื่อให้บุคลากรสามารถจัดทำและพัฒนาการดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศได้	การเข้าร่วมอบรมความรู้ด้านข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานต่างๆ														สคร.	สคร.
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล	เพื่อสามารถประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนฯ	การประเมินผลการปฏิบัติงาน														สคร.	สคร.

โครงการ/แผนงาน	ผลผลิต (Output) / เป้าประสงค์	กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๔. การพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการของกองทุนฯ	เพื่อให้บุคลากรกองทุนฯ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานกองทุนฯ	รายงานผลการปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล													สคร.	สคร.	
๕. การจัดทำ KM เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็น และแนวทางปฏิบัติงานของกองทุนฯ	เพื่อเกิดการสังเคราะห์สรุปรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานของกองทุนฯ และทำให้บุคลากรอื่นสามารถเรียนรู้ขั้นตอนการดำเนินงานของกองทุนฯ ได้	จัด ทำ KM ของกองทุนฯ														สคร.	สคร.

ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด

๑. การพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนให้กับบุคลากร

ระดับ	ค่าเกณฑ์วัด
๑	การเข้าร่วมอบรมความรู้ด้านการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ร้อยละ ๕๐
๒	-
๓	การเข้าร่วมอบรมความรู้ด้านการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ร้อยละ ๗๕
๔	-
๕	การเข้าร่วมอบรมความรู้ด้านการประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ร้อยละ ๑๐๐

๒. การสร้างบุคลากรเพื่อรองรับการจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ

ระดับ	ค่าเกณฑ์วัด
๑	การเข้าร่วมอบรมความรู้ด้านข้อมูลสารสนเทศ ร้อยละ ๕๐
๒	-
๓	การเข้าร่วมอบรมความรู้ด้านข้อมูลสารสนเทศ ร้อยละ ๗๕
๔	-
๕	การเข้าร่วมอบรมความรู้ด้านข้อมูลสารสนเทศ ร้อยละ ๑๐๐

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

ระดับ	ค่าเกณฑ์วัด
๑	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล
๒	-
๓	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และนำผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคลมาใช้ในการประเมินผลงาน
๔	-
๕	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล และนำผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคลมาใช้ในการประเมินผลงาน และนำผลการประเมินมาพัฒนาบุคลากร

๔. การพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการของกองทุนฯ

ระดับ	ค่าเกณฑ์วัด
๑	การเข้าร่วมการสัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนและกองทุนฯ
๒	-
๓	เข้าร่วมการสัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน และกองทุนฯ หรือ การจัดทำข้อมูลให้แก่บุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ และกองทุนฯ
๔	-
๕	เข้าร่วมการสัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน และกองทุนฯ และการจัดทำข้อมูลให้แก่บุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ และกองทุนฯ

๕. การจัดทำ KM เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็น และแนวทางปฏิบัติงานของกองทุนฯ

ระดับ	ค่าเกณฑ์วัด
๑	-
๒	-
๓	จัดทำ KM จำนวน ๑ ชิ้นงาน
๔	-
๕	จัดทำ KM จำนวน ๑ ชิ้นงาน และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในกำหนดเวลา

กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

แบบสรุปคำขอประมาณการรายจ่ายของทุนหมุนเวียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กระทรวง การคลัง
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
ทุนหมุนเวียน กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (กองทุนฯ)

หน่วย : บาท

ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ		ประมาณการรายจ่าย พ.ศ. 2565 เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
		0	
พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	จำนวนเงิน	ร้อยละ
186,100.00	336,100.00	150,000.00	80.60

วิสัยทัศน์

เป็นกองทุนหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนเพื่อให้เกิดโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะเพิ่มมากขึ้นและครอบคลุมทั่วประเทศ

ภารกิจ

กองทุนฯ มีภารกิจในการให้เงินสนับสนุนและส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 (พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี 2562) ดังต่อไปนี้

1. เป็นแหล่งเงินในการสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน
2. บริหารกองทุนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

กองทุนฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อการว่าจ้างที่ปรึกษาตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี 2562 และประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่ออกตามความในมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี 2562 รวมทั้งการพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้ซึ่งครอบคลุมถึงการเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

ตารางที่ 2 ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก และงบรายจ่าย

หน่วย : บาท

ผลผลิต / โครงการ	จำนวนหน่วยนับ		กิจกรรมหลัก	ประมาณการรายจ่าย					ต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย
	หน่วยนับ	จำนวน		จำนวนเงิน					
				งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายส่วนกลาง	รวม	
<u>ผลผลิต</u>									
การตรวจสอบรายงานการเงิน โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)	กิจกรรม	1	ค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานด้านการ ตรวจสอบรายงานการเงิน	-	150,000.00	-	-	150,000.00	150,000.00
กำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และพิจารณาอนุมัติการใช้เงินกองทุนฯ	กิจกรรม	1	การประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ	-	186,100.00	-	-	186,100.00	186,100.00
รวมทั้งสิ้น				-	336,100.00	-	-	336,100.00	

ตารางที่ 3 กรอบเป้าหมายผลผลิต และประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามผลผลิต

ผลผลิต / โครงการ	หน่วยนับ	ประมาณการรายจ่าย		คำขอประมาณการรายจ่าย		ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า					
		พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567		พ.ศ.2568	
		เป้าหมาย (ปริมาณ)	จำนวนเงิน (บาท)	เป้าหมาย (ปริมาณ)	จำนวนเงิน (บาท)	เป้าหมาย (ปริมาณ)	จำนวนเงิน (บาท)	เป้าหมาย (ปริมาณ)	จำนวนเงิน (บาท)	เป้าหมาย (ปริมาณ)	จำนวนเงิน (บาท)
ผลผลิต											
การตรวจสอบรายงานการเงิน โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)	กิจกรรม		-	1	150,000.00	1	150,000.00	1	150,000.00	1	150,000.00
กำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และพิจารณาอนุมัติการใช้เงินกองทุนฯ	กิจกรรม	1	186,100.00	1	186,100.00	1	186,100.00	1	186,100.00	1	186,100.00
งบลงทุนโครงการ											
ไม่มี			-		-		-		-		-
รวมทั้งสิ้น			186,100.00	0	336,100.00		336,100.00		336,100.00		336,100.00

ตารางที่ 4 กรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า จำแนกตามงบรายจ่าย

หน่วย : บาท

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย 2564 (ก่อนปีที่ขอ)	คำขอประมาณการ รายจ่าย พ.ศ. 2565 (ปีที่ขอ)	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
			พ.ศ. 2566 (1 ปีหลังปีที่ขอ)	พ.ศ. 2567 (2 ปีหลังปีที่ขอ)	พ.ศ.2568 (3 ปีหลังปีที่ขอ)
1. งบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1 ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-	-
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานกองทุน	-	-	-	-	-
1.4 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินงาน	12,522,258.40	27,121,273.60	3,312,230.40	336,100.00	336,100.00
2.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุม	186,100.00	186,100.00	186,100.00	186,100.00	186,100.00
2.2 จัดสรรเงินเพื่อการว่าจ้างที่ปรึกษา ตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี 2562	-	26,785,173.60	2,976,130.40	-	-
2.3 จัดสรรเงินเพื่อการว่าจ้างที่ปรึกษา ตามพระราชบัญญัติการให้เอกชน ร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2556 (พ.ร.บ. ร่วมลงทุนฯ ปี 2556)	12,336,158.40	-	-	-	-
2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ) - ค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบรายงานการเงินโดย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)	-	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
4. งบรายจ่ายส่วนกลาง	-	-	-	-	-
4.1 เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
4.2					
รวมทั้งสิ้น	12,522,258.40	27,121,273.60	3,312,230.40	336,100.00	336,100.00

หมายเหตุ 1. งบลงทุนต้องเป็นประมาณการรายจ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายต่อเนื่องของการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง
ที่เกิดขึ้นใหม่ในปีงบประมาณที่ขอเท่านั้น ไม่ใช่ประมาณการรายจ่ายของการจัดซื้อ จัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินหรือ
สิ่งก่อสร้างในอีก 3 ปีถัดไป

2. งบรายจ่ายส่วนกลาง ต้องเป็นประมาณการรายจ่ายที่เกิดขึ้นในปีที่ขออนุมัติเท่านั้น

ตารางที่ 5 กรอบประมาณการรายรับ และประมาณการรายรับล่วงหน้า

หน่วย : บาท

ประเภทรายรับ	รายรับจริงปี พ.ศ. 2562 (2 ปีก่อนปีที่ขอ)	ประมาณการรายรับปี พ.ศ. 2564				ประมาณการ รายรับ พ.ศ. 2565 (ปีที่ขอ)	ประมาณการรายรับล่วงหน้า		
		แผน	รับจริง ต.ค. 63 - พ.ค. 64	คาดว่าจะรับ มิ.ย. - ก.ย. 64	รวมรายรับ		พ.ศ. 2566 (1 ปีหลังปีที่ขอ)	พ.ศ. 2567 (2 ปีหลังปีที่ขอ)	พ.ศ.2568 (3 ปีหลังปีที่ขอ)
1. รายรับจากทุนหมุนเวียน	-	70,225,000.00	57,306.24	70,168,750.00	70,226,056.24	15,225,000.00	225,000.00	225,000.00	225,000.00
<u>ผลผลิตที่ 1</u>									
กำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของกองทุน และพิจารณาอนุมัติ การใช้เงินกองทุน (รายได้จากดอกเบี้ย เงินฝาก)	-	225,000.00	57,306.24	168,750.00	226,056.24	225,000.00	225,000.00	225,000.00	225,000.00
<u>ผลผลิตที่ 2</u>									
2. ค่าธรรมเนียมจากหน่วยงาน เจ้าของโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 กรมทางหลวง	-	70,000,000.00	-	70,000,000.00	70,000,000.00	-			
2.2 กรมการขนส่งทางบก	-	-	-	-	-	15,000,000.00			
2. รายรับจากเงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น (1 + 2)	-	70,225,000.00	57,306.24	70,168,750.00	70,226,056.24	15,225,000.00	225,000.00	225,000.00	225,000.00

ตารางที่ 6 กรอบแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow)

		หน่วย : บาท
ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ 1 ต.ค. 63		480,134,738.25
บวก รายรับจริงระหว่างเดือน ต.ค. 63 - พ.ค. 64		57,306.24
- รับจากดอกเบี้ยเงินฝาก	57,306.24 ¹	
- รับค่าธรรมเนียมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ	0.00	
(หัก) รายจ่ายจริงระหว่างเดือน ต.ค. 63 - พ.ค. 64	93,225.00 ²	(35,918.76)
ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 1 มิ.ย. 64		480,098,819.49
บวก ประมาณการรายรับระหว่างเดือน มิ.ย. - ก.ย. 64		70,168,750.00
- รับจากดอกเบี้ยเงินฝาก	168,750.00	
- รับค่าธรรมเนียมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ	70,000,000.00	-
(หัก) ประมาณการรายจ่ายระหว่างเดือน มิ.ย. - ก.ย. 64	12,429,033.40 ³	57,739,716.60
ประมาณการเงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 30 ก.ย. 64		537,838,536.09
บวก ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		15,225,000.00
- รับจากดอกเบี้ยเงินฝาก	225,000.00	
- รับค่าธรรมเนียมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ	15,000,000.00	
(หัก) ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	27,121,273.60 ⁴	(11,896,273.60)
ประมาณการกระแสเงินสดคงเหลือ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2565		525,942,262.49

หมายเหตุ

	¹
รับจากดอกเบี้ยเงินฝาก	57,306.24
ดอกเบี้ยเงินฝากของกองทุนฯ ระหว่างเดือน มิ.ย. - ก.ย. 63	29,217.36
ดอกเบี้ยเงินฝากของกองทุนฯ ระหว่างเดือน ต.ค. - ธ.ค. 63	28,088.88
	²
รายจ่ายจริงระหว่างเดือน ต.ค. 63 - พ.ค. 64	93,225.00
รายจ่ายจากแผนงานการบริหารกองทุนฯ	93,225.00
	³
ประมาณการรายจ่ายระหว่างเดือน มิ.ย. - ก.ย. 64	12,429,033.40
รายจ่ายจากแผนงานการบริหารกองทุนฯ	92,875.00
จัดสรรเงินเพื่อการว่าจ้างที่ปรึกษาตาม พ.ร.บ. ร่วมลงทุนฯ	12,336,158.40
ปี 2556 (งบบุคลากรจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำหรับงานงวดที่ 7 ของกรมทางหลวง)	
	⁴
ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	27,121,273.60
รายจ่ายจากแผนงานการบริหารฯ	336,100.00
จัดสรรเงินเพื่อการว่าจ้างที่ปรึกษา	26,785,173.60
ตามพ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี 2562 (กรุงเทพมหานคร)	

ตารางที่ 7 คำชี้แจงประกอบคำของบุคคลากร

คณะกรรมการกองทุนฯ เห็นว่า ควรให้ใช้ทรัพยากรด้านบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ร่วมกับ สคร. ไปพลางก่อน เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของภาครัฐในภาพรวม เนื่องจากการดำเนินงานของกองทุนฯ ยังไม่มีความซับซ้อน

ตารางที่ 8 ค่าใช้จ่ายประกอบคำของบคำเงินงาน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	ประเภท - รายการ	ประมาณการ รายจ่าย พ.ศ. 2564	ค่าขอประมาณการ รายจ่าย พ.ศ. 2565	สรุปค่าใช้จ่าย (เหตุผล)
1	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	186,100.00	186,100.00	
	1.1 ค่าตอบแทน (ระบุ)	184,000.00	184,000.00	
	- ค่าทำนอกเวลา			
	- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงาน			
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	184,000.00	184,000.00	ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 46,000 บาท (ประมาณ 4 ครั้งต่อปี)
	1.2 ค่าใช้สอย (ระบุ)	2,100.00	2,100.00	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,100.00	2,100.00	ประมาณ 525 บาทต่อครั้ง (ประมาณ 4 ครั้งต่อปี)
	- ค่าบำรุงห้องประชุม			
	1.3 ค่าวัสดุ (ระบุ)	0.00	0.00	
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น			
	- ค่าวัสดุสิ้นเปลือง			
2	ค่าสาธารณูปโภค (ระบุ)	0.00	0.00	
	- ค่าไฟฟ้า			
	- ค่าโทรศัพท์			
	- ค่าน้ำประปา			
	- ค่าอินเทอร์เน็ต			
	- ค่าไปรษณีย์และโทรเลข			
3	ค่าใช้จ่ายอื่น	12,336,158.40	26,935,173.60	
	- ค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบรายงานการเงินโดย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)		150,000.00	
	- จัดสรรเงินเพื่อการว่าจ้างที่ปรึกษาตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี 2562		26,785,173.60	
	- จัดสรรเงินเพื่อการว่าจ้างที่ปรึกษาตาม พ.ร.บ. ร่วมลงทุนฯ ปี 2556	12,336,158.40		
	รวมงบดำเนินงาน	12,522,258.40	27,121,273.60	

ตารางที่ 2 คำชี้แจงประกอบคำของบลงทุน

คณะกรรมการกองทุนฯ เห็นว่า ควรให้ใช้ทรัพยากรด้านบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ร่วมกับ สคร ไปพลางก่อน เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของภาครัฐในภาพรวม เนื่องจากการดำเนินงานของกองทุนฯ ยังไม่มีความซับซ้อน

ตารางที่ 10 คำชี้แจงประกอบคำของบรายจ่ายส่วนกลาง

คณะกรรมการกองทุนฯ เห็นว่า ควรให้ใช้ทรัพยากรด้านบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ร่วมกับ สคร. ไปพลางก่อน เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของภาครัฐในภาพรวม เนื่องจากการดำเนินงานของกองทุนฯ ยังไม่มีความซับซ้อน

ตารางที่ 11 รายละเอียดผลการดำเนินงาน รวมทุกผลผลิต / โครงการ

ชื่อผลผลิต / โครงการ	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				เป้าหมายผลผลิต (ปริมาณ) ประจำปี พ.ศ. 2565
		เป้าหมาย (ปริมาณ)	ผลผลิตจริง ณ 31 พ.ค. 64	คาดว่าจะผลิตได้ ม.ย.- ก.ย.63	รวม	
การตรวจสอบรายงานการเงินโดย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)	กิจกรรม	-	-	-	-	1
กำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และพิจารณาอนุมัติการใช้เงินกองทุนฯ	กิจกรรม	1	1	0	1	1

หน่วย : บาท

รายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
	แผน	จ่ายจริง ณ 31 พ.ค. 64	คาดว่าจะจ่าย+ผูกพัน ม.ย.- ก.ย. 64	รวม	
1. งบบุคลากร	-	-	-	-	-
1.1 ค่าจ้างประจำ				-	
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว				-	
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานทุนหมุนเวียน				-	
1.4 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว				-	
2. งบดำเนินงาน	12,522,258.40	93,225.00	12,429,033.40	12,522,258.40	27,121,273.60
2.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุม	186,100.00	93,225.00	92,875.00	186,100.00	186,100.00
2.2 จัดสรรเงินเพื่อการว่าจ้างที่ปรึกษา ตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี 2562	-	-	-	-	26,785,173.60
2.3 จัดสรรเงินเพื่อการว่าจ้างที่ปรึกษา ตาม พ.ร.บ. ร่วมลงทุนฯ ปี 2556	12,336,158.40	-	12,336,158.40	12,336,158.40	-
2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ) - ค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบรายงานการเงินโดย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)				-	150,000.00
3.1 ค่าครุภัณฑ์				-	
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				-	
4. งบรายจ่ายส่วนกลาง	-	-	-	-	-
4.1 เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	
4.2					
รวมทั้งสิ้น	12,522,258.40	93,225.00	12,429,033.40	12,522,258.40	27,121,273.60