



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
SEPO
State Enterprise Policy Office



คู่มือ

การขอรับการจัดสรรเงิน
จากกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

คำนำ

กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (กองทุนฯ) เป็นทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งขึ้นในกระทรวงการคลังตามหมวด ๖ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เพื่อสนับสนุนด้านการเงินในการว่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการร่วมลงทุน การจัดทำร่างประกาศเชิญชวน ร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน และร่างสัญญาร่วมลงทุน รวมถึงเรื่องการศึกษาให้ความเห็นต่อการแก้ไขสัญญา ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินหรือมีงบประมาณไม่เพียงพอ โดยมีคณะกรรมการกองทุนฯ กำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ และมีสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ และเป็นหน่วยงานธุรการของกองทุนฯ

เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของโครงการที่ประสงค์จะขอรับเงินจัดสรรจากกองทุนฯ สามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัวและถูกต้อง สคร. จึงได้จัดทำคู่มือการขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของโครงการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนดต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

มกราคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	๑
๒. กลุ่มเป้าหมายในการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	๓
๓. วัตถุประสงค์ และเงื่อนไขการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	๔
๔. การยื่นขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	๕
๕. การดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา	๗
๖. การติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๗
๗. การเบิกจ่ายเงินจากกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	๘
๘. การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมค่านกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	๙
ภาคผนวก	
● ระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ว่าด้วยการบริหารกิจการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรักษา รับและจ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายในการบริหาร ของกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๓
● หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับการจัดสรรเงินและการนำส่งค่าธรรมเนียม กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	๑๙
● แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online (สำหรับบริษัท/หน่วยงาน)	๒๔
● ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment)	๒๕

๑. กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ (พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒) ได้กำหนดให้จัดตั้งกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (กองทุนฯ) ขึ้นในกระทรวงการคลัง โดยให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนหน่วยงานเจ้าของโครงการ ในการจัดทำโครงการร่วมลงทุนในกิจการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะตามแผนการจัดทำโครงการร่วมลงทุน (แผนร่วมลงทุนฯ) ตามมาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ และสนับสนุน สคร. ในการจัดทำแผนร่วมลงทุนฯ การพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน และการเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

ทั้งนี้ พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้กองทุนฯ มีคณะกรรมการกองทุนฯ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. ปลัดกระทรวงการคลัง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ | เป็นกรรมการ |
| ๔. อธิบดีกรมบัญชีกลาง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการ สคร. | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ข้าราชการใน สคร. ที่ผู้อำนวยการ สคร. แต่งตั้งหนึ่งคน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการกองทุนฯ มีหน้าที่และอำนาจในการบริหารจัดการกองทุนฯ ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ การกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ การพิจารณาอนุมัติการใช้เงินกองทุนฯ และการออกระเบียบหรือคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารกิจการของกองทุนฯ หลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรักษา รับและจ่ายเงินของกองทุนฯ และค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนฯ

คณะกรรมการกองทุนฯ ได้อาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ วางระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยการบริหารกิจการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรักษา รับและจ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายในการบริหารของกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยให้ สคร. ปฏิบัติงานธุรการและฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ รับมอบและจัดเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุนฯ การเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ จัดทำประมาณการรายจ่าย จัดให้มีการตรวจสอบภายในกองทุนฯ ประสานงานในการดำเนินงานกองทุนฯ กับหน่วยงานอื่น หรือบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่คณะกรรมการกองทุนฯ มอบหมาย

๑.๑ วัตถุประสงค์ (Objective)

กองทุนฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนแหล่งเงินสำหรับการว่าจ้างที่ปรึกษาตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่ออกตามความในมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ รวมทั้งการพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้ และการเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน



๑.๒ วิสัยทัศน์ (Vision)



เป็นกองทุนหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนเพื่อให้เกิดโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะเพิ่มมากขึ้น

๑.๓ พันธกิจ (Mission)

กองทุนฯ มีภารกิจในการให้เงินทุนส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินโครงการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในกิจการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะของหน่วยงานของรัฐ และการพัฒนาฐานข้อมูล องค์ความรู้ และการเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน



๒. กลุ่มเป้าหมายในการขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

กองทุนฯ มุ่งเน้นที่จะจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนหน่วยงานเจ้าของโครงการที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณในการจ้างที่ปรึกษาตามที่ พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ กำหนด ซึ่งหน่วยงานเจ้าของโครงการข้างต้นหมายถึง หน่วยงานของรัฐซึ่งจะร่วมลงทุนหรือร่วมลงทุนกับเอกชนในโครงการร่วมลงทุน ประกอบด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (บทนิยามตามมาตรา ๔ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒)



๓. วัตถุประสงค์ และเงื่อนไขการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

หน่วยงานเจ้าของโครงการที่จะขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ จะต้องเป็นหน่วยงานที่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ กล่าวคือ ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

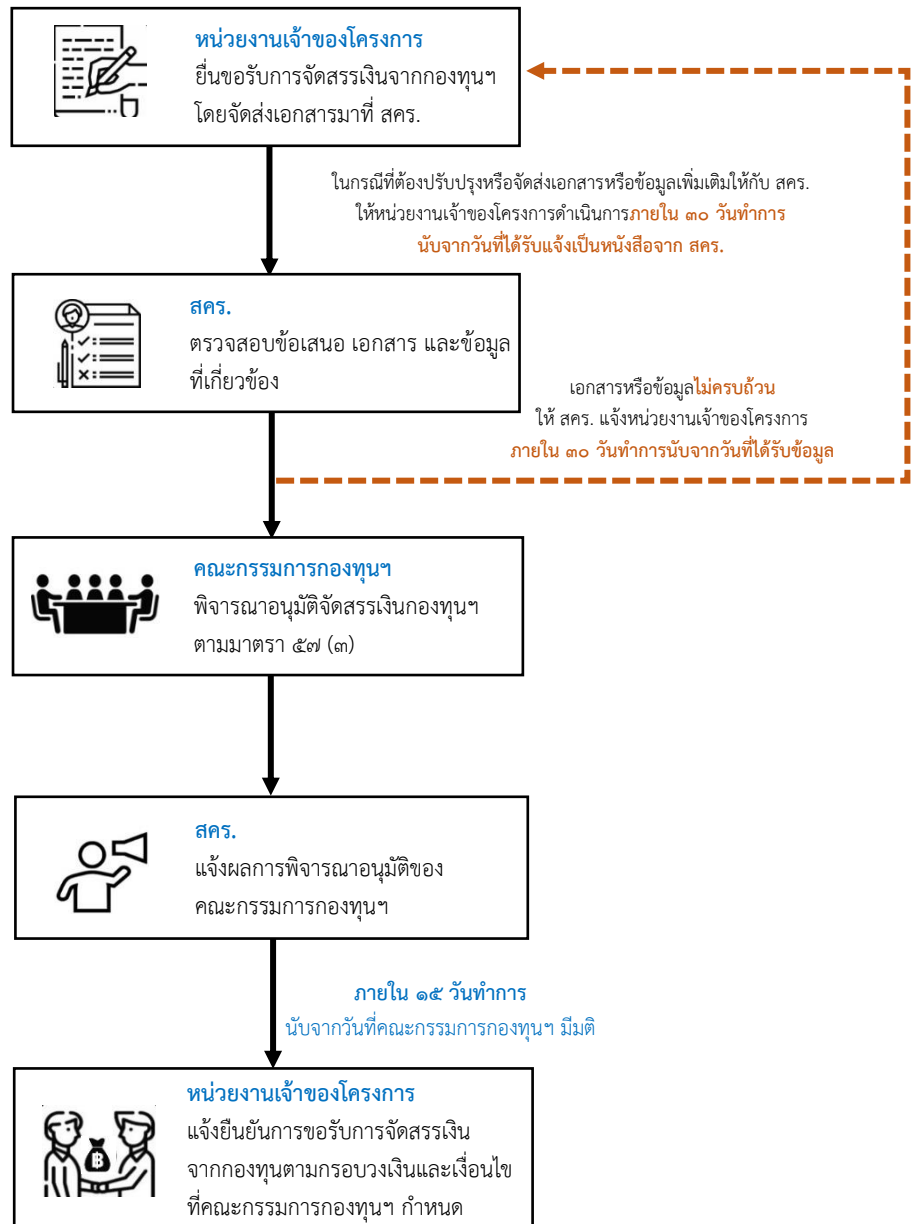
- (๑) การว่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการร่วมลงทุนตามมาตรา ๒๗ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ และตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินโครงการร่วมลงทุนที่มีมูลค่าต่ำกว่าที่กำหนดในมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๒) การว่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำร่างประกาศเชิญชวนเอกชน ร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน และร่างสัญญาร่วมลงทุน รวมถึงเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของโครงการและคณะกรรมการคัดเลือก ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒
- (๓) การว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินโครงการร่วมลงทุน ให้ความเห็นต่อการแก้ไขสัญญาร่วมลงทุน หรือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแล ตามมาตรา ๔๔ แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒

ทั้งนี้ การขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ สำหรับวัตถุประสงค์ข้างต้น มีเงื่อนไข ดังนี้

วัตถุประสงค์	เงื่อนไข
การว่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการร่วมลงทุน	เป็นโครงการร่วมลงทุนที่อยู่ภายใต้แผนร่วมลงทุนฯ ในขณะนั้น และได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงเจ้าสังกัดก่อน
การว่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดทำร่างประกาศเชิญชวนเอกชน ร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน ร่างสัญญาร่วมลงทุน รวมถึงเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของโครงการและคณะกรรมการคัดเลือก	เป็นโครงการร่วมลงทุนที่อยู่ภายใต้แผนร่วมลงทุนฯ ในขณะนั้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการคัดเลือกและกระทรวงเจ้าสังกัดก่อน
การว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินโครงการร่วมลงทุน ให้ความเห็นต่อการแก้ไขสัญญาร่วมลงทุน หรือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแล	ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลและกระทรวงเจ้าสังกัดก่อน

๔. การยื่นขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

หน่วยงานเจ้าของโครงการสามารถยื่นขอรับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาสำหรับการดำเนินโครงการ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ ดังต่อไปนี้



รายละเอียดเอกสารประกอบขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ

- (๑) เหตุผลความจำเป็นในการขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ และเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจ้างที่ปรึกษา โดยควรระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) วัตถุประสงค์ของการใช้เงินจากกองทุนฯ
- (๓) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้เงินกองทุนฯ
- (๔) ประมาณการวงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาและแหล่งที่มาของเงินของหน่วยงาน โดยจะต้องแสดงให้เห็นว่าไม่สามารถใช้เงินของหน่วยงานได้ และไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินก่อนหรือมีงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการ
- (๕) ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (TOR) และวิธีการจ้างที่ปรึกษา
- (๖) รายละเอียดการคำนวณราคาค่าจ้างที่ปรึกษา
- (๗) ระยะเวลาในการดำเนินการ
- (๘) แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงิน
- (๙) ประมาณการค่าธรรมเนียมการขายเอกสารสำหรับการคัดเลือก และค่าธรรมเนียมการประเมินข้อเสนอ รวมทั้งกรอบระยะเวลาที่จะนำส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุนฯ
- (๑๐) ความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากการใช้เงินกองทุนฯ

หมายเหตุ: การขอรับการจัดเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ เพื่อการว่าจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานเจ้าของโครงการเพื่อศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินโครงการร่วมลงทุน ให้ความเห็นต่อการแก้ไขสัญญาร่วมลงทุน หรือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแล ตามมาตรา ๔๔ แห่ง พ.ร.บ.การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการไม่ต้องนำส่งเอกสารตามรายการที่ปรากฏตามข้อ (๙)

๕. การดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา

หน่วยงานเจ้าของโครงการที่ได้รับการอนุมัติการใช้เงินกองทุนฯ สามารถดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้งานผลการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งรวมถึงจัดส่งสัญญาจ้างที่ปรึกษาให้ สคร. ทราบ ภายใน ๓๐ วันทำการนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา



๖. การติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

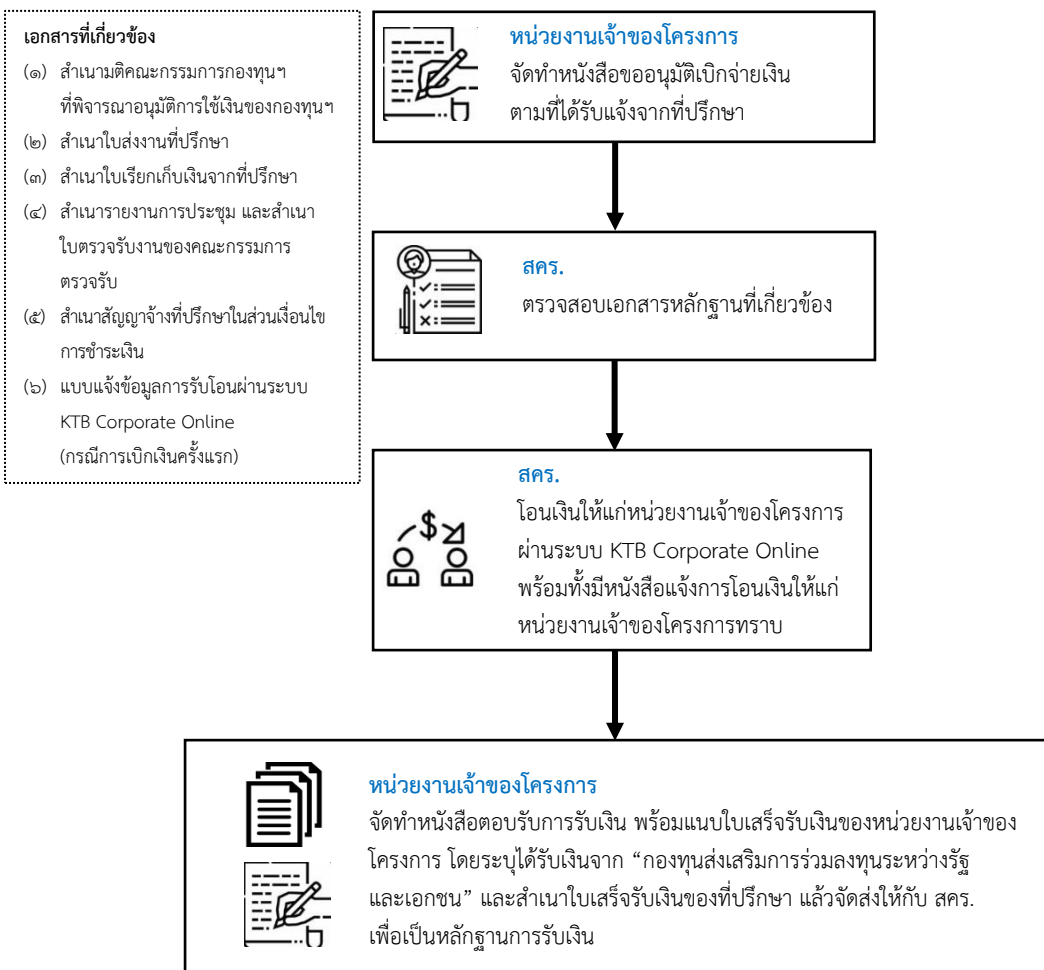
หน่วยงานเจ้าของโครงการที่ได้รับการอนุมัติการใช้เงินกองทุนฯ ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานหรือการใช้จ่ายเงินตามแผนให้ สคร. ทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน จนกว่าจะเสร็จสิ้นแผนปฏิบัติงานหรือนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการขายเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน และค่าธรรมเนียมการประเมินข้อเสนอเข้ากองทุนฯ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดังกล่าวได้ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการเสนอขอปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินต่อ สคร. เพื่อพิจารณาปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินก่อนวันครบกำหนดเบิกจ่ายเงินแต่ละงวด



๗. การเบิกจ่ายเงินจากกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

หน่วยงานเจ้าของโครงการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนฯ ตามที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้จากที่ปรึกษา กล่าวคือ การเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ เป็นการเบิกเงินจ่ายตามงวดการจ่ายเงินในสัญญาจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด โดยการจ่ายเงินจะจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เว้นแต่ กรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนฯ มีขั้นตอน ดังนี้



๘. การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมคืนกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

กรณีที่หน่วยงานเจ้าของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินในการว่าจ้างที่ปรึกษาสำหรับ

- (๑) การจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการร่วมลงทุน หรือ
- (๒) การจัดทำร่างประกาศเชิญชวนเอกชน ร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน และร่างสัญญา
ร่วมลงทุน รวมถึงเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของโครงการและ
คณะกรรมการคัดเลือก

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการขายเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน และค่าธรรมเนียมการประเมิน
ข้อเสนอให้นำส่งเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว โดยดำเนินการดังนี้

หน่วยงานเจ้าของโครงการ




- นำส่งเงินค่าธรรมเนียมการขายเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน และ
ค่าธรรมเนียมการประเมินข้อเสนอ ตามจำนวนที่ได้รับทั้งหมดให้แก่กองทุนฯ
ภายใน ๑๔ วันทำการนับจากวันครบกำหนดการรับเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว
โดยโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- จัดทำหนังสือนำส่งเงินค่าธรรมเนียม พร้อมเอกสารหลักฐาน ซึ่งอย่างน้อยต้อง
ประกอบด้วย สำเนาใบเสร็จรับเงินที่หน่วยงานเจ้าของโครงการออกให้เอกชน
และสำเนาคณะกรรมการคัดเลือกที่รับทราบการรับเงินของหน่วยงาน
เจ้าของโครงการจากเอกชน เมื่อคณะกรรมการคัดเลือกมีมติรับทราบการรับเงิน
ดังกล่าว

หมายเหตุ: กรณีจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับจัดสรรเงิน
และการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมกองทุนฯ หรือเห็นสมควรให้มีการปฏิบัตินอกเหนือไปจากหลักเกณฑ์
เงื่อนไข และวิธีการขอรับจัดสรรเงินและการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมกองทุนฯ ให้เสนอคณะกรรมการ
กองทุนฯ พิจารณากำหนดเป็นรายกรณี

ภาคผนวก

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน
ว่าด้วยการบริหารกิจการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรักษา รับและจ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายในการบริหาร
ของกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบการบริหารกิจการของกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารกิจการของกองทุน การเก็บรักษา รับและจ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนว่าด้วยการบริหารกิจการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรักษา รับและจ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายในการบริหารของกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

“คณะกรรมการกองทุน” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการกองทุนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อการว่าจ้างที่ปรึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งการพัฒนาด้านข้อมูลและองค์ความรู้ และการเผยแพร่ อบรมให้ความรู้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

ข้อ ๖ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับโอนมาตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๓) ค่าธรรมเนียมการขายเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน และค่าธรรมเนียมการประเมินข้อเสนอ

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการดำเนินงานของกองทุน

(๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้กองทุน

(๖) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

เงินและทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้นำส่งเข้ากองทุนโดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๗ ให้สำนักงานรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการกองทุน และให้มีหน้าที่และอำนาจตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๘ การปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานจัดทำแผนดำเนินงานของกองทุน เพื่อประกอบการขอรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลตามข้อ ๖ (๒) เมื่อเงินของกองทุนคงเหลือจำนวนหนึ่งร้อยล้านบาทหรือต่ำกว่า หรือที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรักษาเงิน

รับและจ่ายเงิน และค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ส่วนที่ ๑

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากของกองทุนไว้ที่กระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน”

เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงานกองทุน ให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๒ เงินที่กองทุนได้รับ ให้นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของกองทุนภายในวันที่ได้รับหรืออย่างช้าภายในสามวันทำการถัดไป

ส่วนที่ ๒
การรับเงิน

ข้อ ๑๓ การรับเงินให้รับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถรับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้รับเป็นเงินสด เช็ค การโอนเงินระหว่างบัญชีในระบบธนาคาร หรือโดยวิธีการอื่นที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๔ การรับเงินเข้ากองทุน ให้สำนักงานออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง หรือพิมพ์รายงานซึ่งเป็นเอกสารหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ โดยสภาพไม่อาจออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินแทน

ให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงินออกใบเสร็จรับเงินและลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๑๕ การรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

(๑) การรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ชำระเงินชำระเงินเพื่อเข้าบัญชี “กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน”

(๒) ทุกสิ้นวันทำการ ให้สำนักงานตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการชำระเงินระหว่างวัน กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารให้ถูกต้องครบถ้วน

(๓) ให้สำนักงานเก็บรักษารายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินที่เรียกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารเพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน และสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานตรวจสอบต่อไป

(๔) ค่าธรรมเนียมบริการการเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานมอบหมายตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บและนำส่งพร้อมกับหลักฐาน และแสดงยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ หรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับในวันนั้นทุกฉบับ ไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือรายงานซึ่งเป็นหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ฉบับสุดท้าย และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ส่วนที่ ๓
การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๑๙ (๑) ให้พิจารณาเอกสารหลักฐาน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) สำเนามติคณะกรรมการกองทุนที่พิจารณาอนุมัติการใช้เงินของกองทุน

(๒) สำเนาใบส่งงานของที่ปรึกษา และสำเนาใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษา

(๓) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับ และสำเนาใบตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับ

(๔) สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษาในส่วนเงื่อนไขการชำระเงิน

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๑๙ (๒) ข้อ ๑๙ (๓)

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินของกองทุนให้จ่ายได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การว่าจ้างที่ปรึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการว่าจ้างที่ปรึกษาสำหรับโครงการร่วมลงทุนตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานเจ้าของโครงการ

(๒) การพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้ และการเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนของสำนักงาน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ไม่เกินประมาณการรายจ่ายแบบถัวเฉลี่ยที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินให้จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จ่ายเป็นเงินสด เช็ค การโอนเงินระหว่างบัญชีในระบบธนาคาร หรือโดยวิธีการอื่นที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินเป็นเงินสด เช็ค การโอนเงินระหว่างบัญชีในระบบธนาคารให้ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจลงนามในการสั่งจ่ายและถอนเงินในบัญชีเงินฝากของธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสืออนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘

(๒) ใบถอนเงิน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ (กรณีมอบฉันทะถอนเงิน)

ข้อ ๒๒ การจ่ายเงินกองทุน ต้องเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงิน หรือหลักฐานการโอนเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๓ กรณีการจ่ายเงินเป็นเงินสด เช็ค ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตนเองได้ จะมอบฉันทะหรือมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนได้

ข้อ ๒๔ หากยังไม่ได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเรียกใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญคู่จ่าย หรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อในหลักฐานการรับเงิน

ข้อ ๒๕ ให้ผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานมอบหมายจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๖ การจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

(๒) การเริ่มดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินครั้งแรกให้สำนักงานจัดให้มีผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งรายละเอียดการขอรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร และนำรายละเอียด รวมทั้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน มาจัดทำฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงิน เพื่อเป็นทะเบียนคุมการโอนเงินสำหรับใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการโอนเงินต่อไป เว้นแต่การจ่ายเงินจากเงินฝากกระทรวงการคลัง และการนำเงินฝากกระทรวงการคลังหรือนำส่งกระทรวงการคลัง

(๓) ให้สำนักงานจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

(๔) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงินที่ได้รับจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายเงินและเก็บรักษาไว้ตรวจสอบต่อไป

(๕) ทุกสิ้นวันทำการ ให้มีการตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการ สรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (E-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร และข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินให้ถูกต้องตรงกัน

(๖) เมื่อมีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินสำเร็จ สำนักงานจะมีหนังสือแจ้งการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินทราบ

(๗) ค่าธรรมเนียมบริการการเงิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

(๘) กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน เช่น โอนเงินเข้าบัญชีผิดราย โอนเงินไปเกินกว่าจำนวนที่ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับ เป็นต้น ให้สำนักงานดำเนินการเรียกเงินคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจของกองทุนโดยเร็ว

ข้อ ๒๗ เมื่อจ่ายเงินแล้ว ให้ทำเครื่องหมาย “จ่ายแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่าย กำกับไว้ในหลักฐานทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

หมวด ๓

การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ปีบัญชีของกองทุนให้ถือตามปีงบประมาณ และการบัญชีของกองทุนให้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการกองทุนรายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกองทุนต่อคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๐ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้ง และให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำรายงานการเงินประจำปีของกองทุนเสนอสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้คณะกรรมการกองทุนส่งงบการเงินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้ว พร้อมกับรายงานการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๓๑ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของสำนักงานทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งและให้สำนักงานรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการกองทุนทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการบริหารกองทุนที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบนี้จนแล้วเสร็จ และให้มีผลบังคับใช้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ประสงค์ พูนธเนศ

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับจัดสรรเงินและการนำส่งเงินค่าธรรมเนียม
กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับจัดสรรเงินและการนำส่งเงินค่าธรรมเนียม
กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่าง
รัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนกำหนด
หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับจัดสรรเงินและการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุน
ระหว่างรัฐและเอกชน ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การขอรับจัดสรรเงินจากกองทุน

ข้อ ๑ การขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ การว่าจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานในการจัดทำหรือปรับปรุงแผนการจัดทำโครงการร่วมลงทุน
ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วแต่กรณี

๑.๒ การว่าจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานเจ้าของโครงการในการจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์
โครงการร่วมลงทุน ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓ การว่าจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานเจ้าของโครงการในการจัดทำร่างประกาศเชิญชวน
เอกชน ร่างเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน และร่างสัญญาร่วมลงทุน รวมถึงเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่
ของหน่วยงานเจ้าของโครงการและคณะกรรมการคัดเลือก ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุน
ระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๔ การว่าจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานเจ้าของโครงการเพื่อศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหา
ในการดำเนินโครงการร่วมลงทุน ให้ความเห็นต่อการแก้ไขสัญญาร่วมลงทุน หรือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่
ของคณะกรรมการกำกับดูแล ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๕ การพัฒนาฐานข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน
สำนักงานอาจดำเนินการเองหรือว่าจ้างที่ปรึกษา ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐ
และเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วแต่กรณี

๑.๖ การเผยแพร่ อบรม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน
สำนักงานอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือว่าจ้างที่ปรึกษา ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุน
ระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้รวมถึงการว่าจ้างที่ปรึกษาสำหรับโครงการร่วมลงทุนตามประกาศคณะกรรมการที่ออกตามความ
ในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ สำนักงานสามารถขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อใช้ดำเนินการหรือเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา และหน่วยงานเจ้าของโครงการสามารถขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๑ ในลักษณะเงินให้เปล่า ทั้งนี้ การขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อใช้เป็นค่าจ้างที่ปรึกษาตามข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ ให้นำส่งเงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับเข้ากองทุนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ ด้วย

ข้อ ๓ การว่าจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานและหน่วยงานเจ้าของโครงการตามข้อ ๑ ที่ปรึกษาดังมี คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

หมวด ๒

เงื่อนไขการขอรับจัดสรรเงินจากกองทุน

ข้อ ๔ การขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนตามข้อ ๑ เป็นกรณีที่สำนักงานหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ จะต้องไม่สามารถใช้เงินของหน่วยงานได้ และไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินก่อนหรือมีงบประมาณ ไม่เพียงพอในการดำเนินการ

ข้อ ๕ การขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนตามข้อ ๑.๑ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ ๖ การขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนตามข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ จะต้องเป็นโครงการที่อยู่ภายใต้ แผนการจัดทำโครงการร่วมลงทุนในขณะนั้น โดยการขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนตามข้อ ๑.๒ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงเจ้าสังกัดก่อน และการขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนตามข้อ ๑.๓ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการคัดเลือกและกระทรวงเจ้าสังกัดก่อน

ข้อ ๗ การขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนตามข้อ ๑.๔ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ กำกับดูแลและกระทรวงเจ้าสังกัดก่อน

ข้อ ๘ การขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนตามข้อ ๑.๕ และข้อ ๑.๖ จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากผู้อำนวยการสำนักงานก่อน

หมวด ๓

วิธีการขอรับจัดสรรเงินจากกองทุน

ส่วนที่ ๑

กรณีสำนักงานขอรับจัดสรรเงินจากกองทุน

ข้อ ๙ การยื่นขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนประกอบการพิจารณาอนุมัติ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็นในการขอรับจัดสรรเงินจากกองทุน
- (๒) วัตถุประสงค์ของการใช้เงินจากกองทุน
- (๓) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้เงินกองทุน

(๔) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและแหล่งที่มาของเงินของหน่วยงาน โดยจะต้องแสดงให้เห็นว่าไม่สามารถใช้เงินของหน่วยงานได้ และไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินก่อนหรือมีงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการ

(๕) ระยะเวลาในการดำเนินการ

(๖) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

(๗) ความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากการใช้เงินกองทุน

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการว่าจ้างที่ปรึกษา ให้เสนอขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR) และวิธีการจ้างที่ปรึกษา รวมถึงรายละเอียดการคำนวณราคาค่าจ้างที่ปรึกษาเพิ่มเติมด้วย

ข้อ ๑๐ กรณีที่ได้รับการอนุมัติการใช้เงินกองทุนแล้ว ให้สำนักงานรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนให้คณะกรรมการกองทุนทราบ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่คณะกรรมการกองทุนให้ความเห็นชอบไว้ ให้เสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณาการปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินต่อไป

ส่วนที่ ๒

กรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการขอรับจัดสรรเงินจากกองทุน

ข้อ ๑๑ การยื่นขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนมายังสำนักงานเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนประกอบการพิจารณาอนุมัติ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็นในการขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนและเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจ้างที่ปรึกษา โดยควรระบุความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วัตถุประสงค์ของการใช้เงินจากกองทุน

(๓) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้เงินกองทุน

(๔) ประมาณการวงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาและแหล่งที่มาของเงินของหน่วยงาน โดยจะต้องแสดงให้เห็นว่าไม่สามารถใช้เงินของหน่วยงานได้ และไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินก่อนหรือมีงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการ เช่น สถานะทางการเงินของหน่วยงาน ภาระงบประมาณ และความสามารถในการหางบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ เป็นต้น

(๕) ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR) และวิธีการจ้างที่ปรึกษา

(๖) รายละเอียดการคำนวณราคาค่าจ้างที่ปรึกษา

(๗) ระยะเวลาในการดำเนินการ

(๘) แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

(๙) ประมาณการค่าธรรมเนียมการขายเอกสารสำหรับการคัดเลือก และค่าธรรมเนียมการประเมินข้อเสนอ รวมทั้งกรอบระยะเวลาที่จะนำส่งเงินค่าธรรมเนียมเข้ากองทุน

(๑๐) ความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากการใช้เงินกองทุน

ทั้งนี้ การขอรับการจัดสรรเงินสนับสนุนจากกองทุนตามข้อ ๑.๔ หน่วยงานเจ้าของโครงการไม่ต้องนำส่งเอกสารตามรายการที่ปรากฏตามข้อ ๑๑ (๙)

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานตรวจสอบข้อเสนอ เอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และกรณีเอกสารหรือข้อมูลไม่ครบถ้วน ให้สำนักงานแจ้งเป็นหนังสือแก่หน่วยงานเจ้าของโครงการภายใน ๓๐ วันทำการนับจากวันที่ได้รับข้อมูล ทั้งนี้ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการปรับปรุงหรือจัดส่งเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติมภายใน ๓๐ วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ ทั้งนี้ หากหน่วยงานเจ้าของโครงการไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าหน่วยงานเจ้าของโครงการไม่มีความประสงค์ที่จะขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนต่อไป

ข้อ ๑๓ เมื่อสำนักงานได้รับเอกสารและข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของโครงการครบถ้วนแล้ว ให้สำนักงานเสนอคำขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนและเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการกองทุนโดยเร็ว

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการกองทุนให้หน่วยงานเจ้าของโครงการทราบเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันที่คณะกรรมการกองทุนมีมติ ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๕ กรณีที่ได้รับการอนุมัติการใช้เงินกองทุน ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการแจ้งยืนยันการขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนตามกรอบวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด และดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต่อไป ทั้งนี้ ให้รายงานผลการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งรวมถึงจัดส่งสัญญาจ้างที่ปรึกษาให้สำนักงานทราบภายใน ๓๐ วันทำการนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการที่ได้รับการอนุมัติการใช้เงินกองทุนติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามแผนให้สำนักงานทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน จนกว่าจะเสร็จสิ้นแผนปฏิบัติงานหรือนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการขายเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน และค่าธรรมเนียมการประเมินข้อเสนอตามข้อ ๑.๔ เข้ากองทุน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนตามที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่คณะกรรมการกองทุนให้ความเห็นชอบ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานพิจารณาการปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน และรายงานให้คณะกรรมการกองทุนทราบ

หมวด ๔
การนำส่งเงินค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่หน่วยงานเจ้าของโครงการได้รับเงินค่าธรรมเนียมการขายเอกสารสำหรับการคัดเลือกเอกชน และค่าธรรมเนียมการประเมินข้อเสนอให้นำส่งเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวตามจำนวนที่ได้รับทั้งหมดให้แก่กองทุนภายใน ๑๔ วันทำการนับจากวันครบกำหนดการรับเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว

ข้อ ๒๐ การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการมีหนังสือนำเสนอพร้อมเอกสารหลักฐาน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย สำเนาใบเสร็จรับเงินที่หน่วยงานเจ้าของโครงการออกให้เอกชน และเมื่อคณะกรรมการคัดเลือกมีมติรับทราบการรับเงินของหน่วยงานเจ้าของโครงการจากเอกชนให้นำส่งสำเนามติคณะกรรมการคัดเลือกดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒๑ กรณีจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับจัดสรรเงินและการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมกองทุน หรือเห็นสมควรให้มีการปฏิบัตินอกเหนือจากหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับจัดสรรเงินและการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมกองทุน ให้เสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณากำหนดเป็นรายกรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ การดำเนินการใด ๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐแห่งพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประสงค์ พุนธเนศ)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online (สำหรับบริษัท/หน่วยงาน)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

บริษัท/หน่วยงาน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขที่.....ชื่อย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....

สาขา.....ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว และเมื่อกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

☐ ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....

(อาจมีค่าใช้จ่ายที่ผู้รับโอนเงินเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน

(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนจะระบุหมายเลขกำกับเรียงกันทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน



ส่วนของผู้ชำระเงิน

ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment)

วันที่ (Date) / /

ให้แก่ กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

Company Code : 96347

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงาน :

Ref.1 : เลขประจำตัวประชาชน (บุคคลธรรมดา)/

เลขประจำตัวเสียภาษี (นิติบุคคล)

Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์ผู้ชำระเงิน

☐ เงินสด (Cash)☐ เงินโอน (TR)

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร		ลายมือชื่อน้ำฝาก/เบอร์ติดต่อ



ส่วนของธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment)

วันที่ (Date) / /

ให้แก่ กองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

Company Code : 96347

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อหน่วยงาน :

Ref.1 : เลขประจำตัวประชาชน (บุคคลธรรมดา)/

เลขประจำตัวเสียภาษี (นิติบุคคล)

Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์ผู้ชำระเงิน

☐ เงินสด (Cash)☐ เงินโอน (TR)

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร		ลายมือชื่อน้ำฝาก/เบอร์ติดต่อ

คู่มือการขอรับการจัดสรรเงิน

จากกองทุนส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
กระทรวงการคลัง



02 298 5880-7



<https://ppp.sepo.go.th>



ppps@sepo.go.th